

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ соціально-економічного розвитку, інвестицій та
агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради
в новій редакції

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ соціально-економічного розвитку, інвестицій та агропромислового розвитку Срібнянської селищної ради (далі - відділ) є структурним підрозділом Срібнянської селищної ради і утворюється для реалізації завдань місцевого самоврядування щодо економічного розвитку селищної ради, залучення інвестицій у економіку громади, реалізації проєктів співробітництва та відносин з громадами побратимами, в тому числі й з іноземних держав, заходів з формування позитивного іміджу громади та координацію роботи засобів масової інформації та веб-ресурсів.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний селищній раді, виконавчому комітету, селищному голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, інших профільних міністерств та відповідних Департаментів Чернігівської обласної державної адміністрації, рішеннями Срібнянської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Срібнянського селищного голови, цим Положенням та іншими нормативно правовими актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень у сфері соціально-економічного розвитку, інвестицій вирішує наступні завдання:

2.1.1. Реалізація повноважень відділу у сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

2.1.2. Розробка проєктів Стратегії розвитку громади, Плану соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження ради.

2.1.3. Організація виконання Стратегії розвитку Срібнянської селищної ради, Плану соціально-економічного розвитку, інших планувальних документів в сфері своїх повноважень.

2.1.4. Сприяння економічному розвитку селищної ради, залученню інвестицій у економіку громади.

2.1.5. Реалізація проектів співробітництва громад.

2.1.6. Забезпечення розвитку відносин громади з громадами-побратимами (містами-побратимами) з інших регіонів України та з інших держав.

2.1.7. Підготовка проектів для їх подання до Державного фонду регіонального розвитку, інших проектів та грантів, які реалізуються на обласному та державному рівні, а також до програм та фондів, що реалізують міжнародну технічну допомогу в Україні.

2.1.8. Розробка заходів з формування позитивного іміджу громади та організація їх реалізації.

2.1.9. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм.

2.2. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень у сфері агропромислового розвитку вирішує наступні завдання:

2.2.1 Забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання інноваційно – інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва, екології та природних ресурсів на території громади.

2.2.2 Участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку агропромислового ринку і сільських територій Срібнянської селищної ради;

2.2.3. Організація роботи з питань землеробства, тваринництва, племінної справи;

2.3. У сфері соціально-економічного розвитку, інвестицій відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1 Розробляє прогнози комплексного економічного і соціального розвитку громади, сприяє створенню умов для ефективної роботи підприємств, установ, організацій, підприємців, що діють у громаді, всіх форм власності.

2.3.2 Визначає основні напрямки інвестиційної політики в громаді, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу.

2.3.3 Забезпечує виконання державних, обласних та розробку і виконання програм Срібнянської селищної ради з питань розвитку малого бізнесу.

2.3.4 Готує проекти розпорядчих актів ради, її виконавчих органів і голови громади, в т. ч. нормативного характеру в межах повноважень Відділу.

2.3.5 Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.3.6 Забезпечує контроль за виконанням рішень Срібнянської селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень голови ради з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.3.7 Готує підготовку проектів розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм

міжнародної технічної допомоги, подає пропозиції до проектів розвитку Чернігівської області під час їх підготовки.

2.3.8 Готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету громади.

2.3.9 Розглядає в установленому законодавством порядку скарги, звернення громадян, народних депутатів, громадських організацій.

2.3.10 Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень

2.4 У сфері агропромислового розвитку відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.4.1 Розробляє проекти рішень сесій, виконавчого комітету, а також відповідних цільових програм з питань реалізації галузевих повноважень;

2.4.2. Вносить на розгляд Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

2.4.3 Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

2.4.4. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, народних депутатів, громадських організацій;

2.4.5 Вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

2.4.6. Забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку;

2.4.7. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації до Департаменту агропромислового розвитку Чернігівської обласної державної адміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

2.4.8 Розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо-, енергозберігаючих технологій;

2.4.9 Забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Одержувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчих органів Срібнянської селищної ради, підприємств, установ і організацій незалежно від їх форми власності, об'єднань громадян відповідні документи та необхідну інформацію для виконання покладених на відділ функцій та завдань.

3.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Срібнянської селищної ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками) до розгляду питань, віднесених до компетенції відділу.

3.3. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції, готувати рішення на засідання Срібнянської селищної ради та її виконавчого комітету з питань, які віднесені до компетенції відділу.

3.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

3.5. Брати участь у засіданнях Срібнянської селищної ради та засіданнях виконавчого комітету, нарадах, що проводить селищний голова, а також в тих, що проводяться у виконавчих органах Срібнянської селищної ради з питань, віднесених до компетенції відділу.

3.6. Розглядати та надавати пропозиції щодо організації роботи та вдосконалення роботи відділу;

3.7. За дорученням селищного голови представляти соціально-економічного розвитку, інвестицій та агропромислового розвитку в усіх органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування.

4. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Відділ очолює начальник відділу, який є посадовою особою місцевого самоврядування, призначається на посаду головою селищної ради у порядку, визначеному законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Кодексом законів про працю України та звільняється з посади головою селищної ради відповідно до законодавства про працю України.

4.2. На посаду начальника відділу може бути призначена особа, яка має повну вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста та має стаж роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування не менше 3 років..

4.3. Начальник відділу:

- Безпосередньо здійснює керівництво відділом, спрямовує його діяльність, організовує та забезпечує виконання функцій, покладених на відділ відповідно до законодавства, внутрішнього трудового розпорядку та Регламенту роботи селищної ради, визначає порядок роботи відділу, розподіляє

роботу між працівниками, звітує перед селищним головою про виконання покладених на відділ завдань, підписує (візує) документи, що подаються селищному голові, його заступникам.

- Забезпечує виконання плану роботи селищної з питань, що стосуються відділу, доручень селищного голови та його заступників, плану роботи відділу.

- Забезпечує роботу з ведення діловодства у відділі, складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, що належать до компетенції відділу

- Вносить на розгляд керівництва виконавчого комітету пропозиції щодо структури та штатного розпису відділу, підвищення кваліфікації працівників відділу, бере участь у проведенні атестації.

- Вносить подання керівництву селищної ради про призначення, переміщення та звільнення працівників відділу, їх заохочення та накладання на них дисциплінарних стягнень

- Розробляє і вносить на затвердження селищного голови посадові інструкції працівників відділу

- Має право бути присутнім на засіданнях сесій, виконавчого комітету, консультативно-дорадчих органів, нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться у селищній раді

- Затверджує розподіл обов'язків між працівниками відділу, контролює виконання завдань, забезпечує дотримання ними правил внутрішнього розпорядку, трудової і виконавської дисципліни.

- Вносить пропозиції селищному голові щодо заохочення працівників відділу, надання їм матеріальної допомоги, накладення на них стягнень за порушення трудової та виконавської дисципліни.

4.4. Структура відділу, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом селищної ради, який затверджується сесією селищної ради.

Посадові інструкції працівників відділу затверджуються селищним головою.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ВІДДІЛУ

5.1. Працівник відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Матеріально-побутові, соціальні та інші трудові права забезпечуються працівникам відділу відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Відділ для виконання покладених на нього завдань забезпечується відповідними приміщеннями, засобами зв'язку, комп'ютерною технікою, іншим обладнанням та матеріалами.

6.3. Припинення діяльності відділу здійснюється за рішенням сесії селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України

6.4 Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Срібнянської селищної ради.

Секретар ради

І. МАРТИНЮК