

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 06 липня | 2021 року | смт Срібне № | 117 |

**Про призначення відповідальних**

**осіб за ведення архіву**

**Срібнянської селищної ради**

Відповідно до ст.ст. 42,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», [Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»](mhtml:file://F:\Про%20затвердження%20Типового%20положення%20про%20експертну%20комісію...%20_%20від%2019.06.2013%20№%201227_5.mht!/laws/show/3814-12), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, **зобов’язую**:

1. Призначити відповідальними особами за ведення архіву Срібнянської селищної ради:
   1. Начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера Євгена ЛИСАЧА –в частині бухгалтерської документації.
   2. Начальника відділу кадрової роботи Людмилу БОРЩЕНКО - в частині документації з кадрових питань.
   3. Начальника загального відділу Ніну ЛУК’ЯНОВУ – в частині документації апарату селищної ради та виконавчого комітету.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника селищного голови Володимира ШУЛЯКА.

**Секретар ради Ірина МАРТИНЮК**