

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 квітня | 2024 року | смт Срібне № | 54 |

**Про затвердження Посадових інструкцій**

**працівників відділу по роботі із зверненнями**

**громадян та компֹ’ютерного забезпечення**

**Срібнянської селищної ради**

Керуючись наказом Головного управління державної служби України від 29.12.2009 №406 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **зобов’язую:**

1. ЗАТВЕРДИТИ посадові інструкції:

1.1 начальника відділу по роботі із зверненнями громадян та компֹ’ютерного забезпечення (додаток 1);

1.2 головного спеціаліста відділу по роботі із зверненнями громадян та компֹ’ютерного забезпечення (додаток 2);

1.3 спеціаліста відділу по роботі із зверненнями громадян та компֹ’ютерного забезпечення (додаток 3).

2. Начальнику відділу кадрової роботи Людмилі БОРЩЕНКО ознайомити під підпис працівників з посадовими інструкціями, зазначеними в пункті 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

**Секретар ради Ірина МАРТИНЮК**