

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

лютого 2024 року
с/мт Срібне

№

Про розгляд Вимоги Державної екологічної інспекції у Чернігівській області щодо приведення у відповідність із законодавством

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини першої ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Вимогу Державної екологічної інспекції у Чернігівській області щодо приведення у відповідність із законодавством» (далі Вимога), з метою дотримання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів та усунення порушень, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Вимогу Державної екологічної інспекції у Чернігівській області взяти до відома.
2. Керівникам підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та громадянам забезпечити здійснення контролю та вжити всі необхідні заходи по усуненню недоліків на підпорядкованих територіях відповідно Вимоги.
3. Відділу земельних відносин, сектору містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва, відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку щомісячно до 5 числа наступного за звітним місяцем забезпечити надання звіту про виконання Вимоги до Державної екологічної інспекції у Чернігівській області.
4. Направити рішення до Державної екологічної інспекції у Чернігівській області.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників селищного голови відповідно до розподілу обов'язків між ними.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

«__» _____ 2024 р.

с/мт Срібне

№ ____

Про утворення комісії з питань звільнення окремих категорій громадян від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради

Керуючись ч. шостою ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»; від 1 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради, затвердженого рішенням двадцять дев'ятої сесії селищної ради восьмого скликання від 03 листопада 2023 року та з метою організації надання соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, іншим вразливим групам, які перебувають у складних життєвих обставинах, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Утворити комісію з питань звільнення окремих категорій громадян від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (далі – Комісія) та затвердити її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію (додаток 2).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Срібнянської селищної ради

__ лютого 2024 р. №

Склад

комісії з питань звільнення окремих категорій громадян від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради

- | | | |
|---------------------|---|--|
| Ніна БОНДАРЕНКО | - | заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, голова комісії; |
| Мирослава ВАСИЛЕНКО | - | начальник відділу соціального захисту населення, заступник голови комісії; |
| Марина ІВАНЕНКО | - | завідувач відділенням соціальної допомоги вдома Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради, секретар комісії; |
| Галина КРЕКОТЕНЬ | - | начальник фінансового управління; |
| Ірина МАРІНЕНКО | - | генеральний директор КНП «Срібнянський ЦПМСД»; |
| Жанна ПИНДЮРА | - | директор Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради. |

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Срібнянської селищної ради

___ лютого 2024 р. №

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань звільнення окремих категорій громадян від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань звільнення окремих категорій громадян від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (далі – Комісія) створюється рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

1.2. Головними завданнями Комісії є розгляд письмових заяв громадян, які перебувають в складних життєвих обставинах та прийняття рішення про звільнення таких осіб від плати за надання соціальних послуг Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (далі – Центр).

1.3. Комісія має право у виняткових випадках приймати рішення щодо звільнення від плати за надання соціальних послуг повністю або частково наступні категорії осіб:

1.3.1. осіб, які не мають працездатних рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу, незалежно від доходу у разі важких захворювань та складних життєвих обставин;

1.3.2. осіб, які мають працездатних рідних, що повинні забезпечити догляд і допомогу, але такі рідні перебувають в складних життєвих обставинах.

1.4. Комісія розглядає питання звільнення від оплати за надання базових соціальних послуг, які передбачені Законом України «Про соціальні послуги», окрім соціальних послуг, що надаються на безоплатній основі та з урахуванням тих, які надає Центр.

1.5. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №587 «Про організацію надання соціальних

послуг», Положенням про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради та іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

1.6. Внесення будь-яких доповнень та змін до цього Положення чи припинення діяльності Комісії здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

2. Організація роботи Комісії

2.1. До складу Комісії входять: голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії та члени комісії.

2.2. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

2.3. Організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби.

2.4. Засідання Комісії вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

2.5. Засідання Комісії веде її голова або заступник. На засіданні по кожному зверненню доповідає секретар. На нього покладається обов'язок підготовки матеріалів для розгляду Комісією, оформлення протоколу засідання з викладанням прийнятого рішення по кожному зверненню.

2.6. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, яке є обов'язковим для виконання.

2.7. Рішення приймається відкритим голосуванням, більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

2.8. Рішення Комісії оформлюється протоколом, підписується головою або заступником голови, секретарем та членами комісії.

2.9. Комісія виносить рішення про звільнення від оплати за надання соціальних послуг або відмову.

2.10. Голова, його заступник, секретар та інші члени Комісії, у відповідності зі своїми повноваженнями, несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

3. Повноваження Комісії

3.1. Для вирішення питання щодо звільнення від оплати за надання соціальних послуг, заявник подає на ім'я селищного голови письмову заяву, до якої додаються наступні документи:

- 3.1.1. копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- 3.1.2. акт обстеження матеріально – побутових умов проживання;
- 3.1.3. копія довідки до акту огляду МСЕК про інвалідність – при потребі;
- 3.1.4. довідка від лікаря про стан здоров'я особи та/або членів сім'ї;
- 3.1.5. довідка від лікаря, про наявність психічних та поведінкових розладів членів сім'ї, у тому числі пов'язані з вживанням психоактивних речовин – при потребі;
- 3.16. документи, які підтверджують втрату соціальних зв'язків, у тому числі під час перебування одного з членів сім'ї у місцях позбавлення волі – при потребі.
- 3.1.7. довідка про склад сім'ї;
- 3.1.8. довідка про доходи;
- 3.1.9. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- 3.1.10. акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- 3.1.11. інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

3.2. Комісія розглядає письмову заяву особи щодо звільнення від оплати за надання соціальних послуг та підстави, які спонукали особу звернутися з заявою про звільнення від оплати за надання соціальних послуг.

3.3. Комісія вивчає обставини, які стали причиною звернення особи щодо звільнення від оплати за надання соціальних послуг.

3.4. Комісія, при розгляді звернення враховує всі обставини, що склалися в сім'ї: матеріальні умови, склад і вік членів сім'ї, доходи, розмір платежів за комунальні послуги, стан здоров'я та інші умови проживання, що впливають на соціальну незахищеність громадянина.

3.5. Комісія має право одержувати в установленому порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, підприємств, установ та організацій всіх форм власності для вирішення питання щодо звільнення від оплати за надання соціальних послуг.

3.6. Комісія, у разі потреби, може залучати до розгляду питань фахівців інших органів, служб, благодійних та громадських організацій.

3.7. У разі звільнення від оплати, видатки, пов'язані із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг) громадян, передбачаються в кошторисі доходів та видатків Центру, відповідно до бюджетних Програм.

3.8. Витяг з протоколу засідання Комісії надається надавачу послуг. Заява громадянина та інші документи, які розглядалися Комісією, залучаються до особової справи заявника.

3.9. Рішення Комісії направляється Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради для виконання.

3.10. Громадяни, яких звільнено від плати за надання соціальних послуг, можуть бути позбавлені права надання соціальних послуг на безоплатній основі за поданням Центру та на підставі протокольного рішення Комісії за письмовим повідомленням громадян у разі:

3.10.1. Виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг.

3.10.2. Виявлення у громадянина, якому соціальні послуги надаються Центром безоплатно (або із встановленням диференційованої плати), осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду).

3.10.3. Зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Центру).

3.10.4. Грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру і його структурних підрозділів.

3.10.5. Порухення громадського порядку (сварки, бійки тощо).

3.10.6. Систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння.

3.10.7. Виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром.

3.10.8. Надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку.

3.10.9. Надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку.

3.10.10. Письмової відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг.

3.10.11. Невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальних послуг після письмового попередження про припинення чи обмеження їх надання або після обмеження надання таких послуг.

3.10.12. Припинення діяльності Центру.

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки, копії свідоцтва про смерть.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

лютого 2024 року

смт Срібне

№

Про затвердження складу Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Срібнянській селищній раді

Керуючись ст.40, п.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 320 «Про утворення Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності» з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, сприянні координації діяльності суб'єктів відносин із питань утвердження української національної та громадянської ідентичності та за результатами розгляду пропозицій щодо персонального складу Координаційної ради, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Затвердити склад Координаційної ради з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Срібнянській селищній раді, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
.02.2024р. №

СКЛАД
Координаційної ради з питань утвердження української
національної та громадянської ідентичності

БОНДАРЕНКО Ніна Григорівна	заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Срібнянської селищної ради, <i>голова Координаційної ради</i>
НИКОНЕНКО Віталій Миколайович	начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, <i>заступник голови Координаційної ради</i>
ГЕРАЩЕНКО-ГАНЖА Світлана Вікторівна	головний спеціаліст відділу культури та туризму, <i>секретар Координаційної ради</i>

Члени Координаційної ради

БЕБИК Сергій Анатолійович	директор ТОВ «Срібнянщина» <i>(за згодою)</i>
ВАСИЛЕНКО Мирослава Василівна	начальник відділу соціального захисту населення
ВОЛЬВАЧ Олександр Миколайович	голова Срібнянської громадської організації української спілки ветеранів Афганістану (воїнів- інтернаціоналістів) <i>(за згодою)</i>
ГАРАЦЬ Оксана Володимирівна	методист Будинку дитячої та юнацької творчості

ЖИЖКА
Ірина
Миколаївна

начальник відділу культури та
туризму

МАРТИЩЕНКО
Алла
Олексіївна

заступник директора з навчально-
виховної роботи
Срібнянського ліцею

СОЛОВЕЙ
Ольга
Володимирівна

педагог-організатор
Срібнянського ліцею,
голова Молодіжної ради

СТЕПАНЕНКО
Аліса
Олексіївна

начальник превенції сектору
ВП №1 Прилуцького РВП ГУНП
в Чернігівській області, старший
лейтенант поліції *(за згодою)*

ШУЛЯК
Володимир
Павлович

заступник селищного голови

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

лютого 2024 року
с/мт Срібне

№

**Про організацію цивільного захисту
на території Срібнянської селищної
ради у 2024 році**

Відповідно до ст.19, 130 Кодексу цивільного захисту України, на виконання розпорядження начальника Чернігівської обласної військової адміністрації від 24.01.2024 №34 "Про організацію цивільного захисту області у 2024 році", розпорядження начальника Прилуцької районної військової адміністрації від 29.01.2024 року №15 «Про організацію цивільного захисту району у 2024 році», керуючись п. 3 ч. першою ст.36, ст.40, п. 2, ч. другою ст. 52, ч. шостою ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Затвердити План основних заходів цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2024 рік, що додається.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Володимира ШУЛЯКА.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
2024р. №

П Л А Н

основних заходів цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2024 рік

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Хто залучається	Строк виконання
1	2	3	4	5
I. Заходи щодо удосконалення територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ на території Срібнянської селищної ради				
1	Забезпечення функціонування пунктів незламності	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	Протягом року
2	Проведення щоквартальних перевірок стану готовності об'єктів фонду захисних споруд	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради Балансоутримувачі захисних споруд та найпростіших укриттів	Протягом року
3	Забезпечення утримання в постійній готовності до використання за призначенням захисних споруд	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	Постійно

	цивільного захисту та найпростіших укриттів	селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою)	Балансоутримувачі захисних споруд та найпростіших укриттів	
4	Створення та використання матеріальних резервів для запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	Протягом року
5	Вжиття заходів щодо нарощування та задоволення потреб фонду захисних споруд цивільного захисту шляхом взяття на облік споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів об'єктів, що експлуатуються	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою)	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради	Протягом року
6	Накопичення відомостей про захисні споруди цивільного захисту у системі загальнодержавного електронного обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	Протягом року
7	Забезпечення придбання засобів хімічного захисту для непрацюючого населення, яке проживає у зоні	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради	До 20

	можливого хімічного забруднення	селищної ради	Дирекція ТОВ «Срібнянський маслозавод»	грудня
8	Уточнення складу субланки цивільного захисту ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради	Субекти господарювання	Щоквартал у

II. Заходи з підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Срібнянської селищної ради

9	Організація та проведення штабних тренувань по виконанню завдань: 1) під час загрози та виникнення пожеж в екосистемах	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою)	Підприємства, установи та організації, які розташовані на території громади	Травень-червень
	2) ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на хімічно-небезпечних об'єктах	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради ТОВ «Срібнянський маслозавод» КП «Комунгосп»	Травень-червень

		України у Чернігівській області (за згодою)		
	3) виконання завдань у складних умовах осінньо-зимового періоду	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою)	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради КП «Комунгосп»	Жовтень
	4) об'єктових тренувань з питань цивільного захисту у закладах освіти	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою)	Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради	За окремим планом
10	Здійснення комплексу заходів із запобігання виникненню: 1) пожеж у природних екосистемах, на торфовищах, сільськогосподарських угіддях, лісових масивах	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради Лісові господарства (за згодою) Сільськогосподарські підприємства (за згодою)	Травень

	<p>2) нещасних випадків з людьми на водних об'єктах</p>	<p>області (за згодою) Лісові господарства (за згодою) Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради</p> <p>Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою)</p>	<p>Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради</p>	<p>Травень-червень</p>
	<p>3) надзвичайних ситуацій під час проходження осінньо-зимового періоду</p>	<p>Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради</p> <p>Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою) Срібнянська дільниця ПАТ «Чернігівобленерго» (за згодою) Срібнянська дільниця РЕМу Сектор містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та будівництва селищної ради</p>	<p>Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради</p>	<p>Вересень - жовтень</p>

III. Заходи з контролю за додержанням та виконанням вимог законодавства з питань техногенної та пожежної безпеки, захисту населення та територій від надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру

11	Організація та здійснення перевірки щодо стану готовності закладів освіти до 2024-2025 навчального року	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області (за згодою)	Виконавчий комітет Срібнянської селищної ради Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради	Серпень
----	---	--	---	---------

IV. Заходи щодо підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту та населення до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій

12	Проведення навчання керівного складу і фахівців цивільного захисту Срібнянської селищної ради	Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Чернігівської області	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради	За окремим планом
13	Заходи із популяризації культури безпеки життєдіяльності серед дітей та молоді	Сектор з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи селищної ради Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради	Прилуцьке РУ ГУ ДСНС України у Чернігівській області Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради, професійні аграрні ліцеї	Вересень - жовтень

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

**РІШЕННЯ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

_____ лютого 2024 року
смт Срібне

№

**Про створення комісії з проведення
обстеження пам'яток історії місцевого
значення, розташованих на території
Срібнянської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6, 14, 15 Закону України «Про охорону культурної спадщини», статті 8 Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», з метою дотримання чинного законодавства України щодо проведення інвентаризації існуючих об'єктів культурної спадщини на території Срібнянської селищної ради, які підлягають зняттю з обліку (або демонтажу окремих елементів) відповідно до політики подолання антиукраїнського впливу російських цивілізаційних міфів, російської та радянської тоталітарної спадщини у публічному просторі населених пунктів України, виконавчий комітет Срібнянської селищної ради **вирішив:**

1. Створити комісію з проведення обстеження пам'яток історії місцевого значення, розташованих на території Срібнянської селищної ради (далі – Комісія).
2. Затвердити персональний склад Комісії (Додаток 1).
3. Затвердити Положення про Комісію з проведення обстеження пам'яток історії місцевого значення, розташованих на території Срібнянської селищної ради (Додаток 2).
4. Комісії до 1 березня 2024 року, провести обстеження існуючих пам'яток історії місцевого значення, розташованих на території Срібнянської селищної ради, згідно переліку пам'яток історії та монументального мистецтва Чернігівської області, не включених до Державного реєстру нерухомих пам'яток України (Додаток 3).
5. Секретарю Комісії за результатами обстеження скласти акти огляду в розрізі старостинських округів.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
_____лютого 2024 р. № _____

СКЛАД

**комісії з проведення обстеження пам'яток історії місцевого значення,
розташованих на території Срібнянської селищної ради**

Ніна БОНДАРЕНКО

заступник селищного голови з
гуманітарних питань та соціальної
політики, голова комісії;

Людмила ХОМЕНКО

завідувач сектору містобудування,
архітектури, ЖКГ та будівництва –
головний архітектор, заступник
голови комісії;

Ірина ЖИЖКА

начальник відділу культури та
туризму, секретар комісії;

Члени комісії:

Ірина ГЛЮЗО

керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету;

Юлія ІВАНІЧЕНКО

начальник юридичного відділу;

Сергій ТАРАН

начальник відділу земельних
відносин;

Староста, посадова особа відповідного старостинського округу

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з проведення обстеження пам'яток історії місцевого значення, розташованих на території Срібнянської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісію з проведення обстеження пам'яток історії місцевого значення, розташованих на території Срібнянської селищної ради (далі - Комісія) утворено відповідно до п. 5.2 Порядку обліку об'єктів культурної спадщини, затвердженого наказом Міністерства культури України від 11.03.2013 № 158 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури України від 22.10.2015 № 838), з метою дотримання чинного законодавства України щодо проведення інвентаризації існуючих об'єктів культурної спадщини на території Срібнянської селищної ради, які підлягають демонтажу окремих елементів, відповідно до політики подолання антиукраїнського впливу російських цивілізаційних міфів, російської та радянської тоталітарної спадщини у публічному просторі населених пунктів України.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», статтею 8 Закону України «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», іншими законами та нормативно-правовими актами щодо сприяння та збереження пам'яток.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою Комісії є проведення обстеження пам'яток історії місцевого значення, розташованих на території Срібнянської селищної ради.

2.2. Комісія вирішує такі завдання:

- здійснює звірку пам'яток історії місцевого значення згідно з Переліком пам'яток історії та монументального мистецтва Чернігівської області, не включених до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

- створює робочі виїзні групи для обстеження технічного стану пам'яток історії місцевого значення;

- готує матеріали та фотофіксації стану пам'яток історії місцевого значення (фото загального виду та фото елементів, що символізують російську імперську політику).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Отримувати вільний доступ до всіх нерухомих об'єктів історико-культурної спадщини незалежно від форм власності розташованих на території громади.

3.2. Інформувати виконавчий комітет Срібнянської селищної ради про результати обстежень пам'яток для прийняття відповідних рішень.

3.3. Оформлення облікової документації з урахуванням всіх пропозицій та зауважень.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

4.2. Керівництво Комісією здійснює голова, який за посадою є заступником селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики. До складу комісії входять представники структурних підрозділів селищної ради.

4.3. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за потребою, з метою уточнення чи перевірки достовірності даних.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу комісії.

4.4. Поточну роботу, діловодство Комісії здійснює секретар комісії. У разі його тимчасової відсутності (перебування у відпустці, відрядженні, на лікарняному), на термін відсутності обов'язки секретаря можуть бути покладені на будь-якого з членів Комісії. Відповідне рішення приймається на засіданні Комісії більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні і оформляється протоколом.

4.5. Рішення Комісії має рекомендаційний характер та оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
_____ лютого 2024 р. №

**Перелік пам'яток історії та монументального мистецтва Чернігівської області,
не включених до Державного реєстру нерухомих пам'яток України**

(відповідно до наказу Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації від 01.12.2022 № 143)

№ п. п.	Назва об'єкта	Датування	Місце розташування	Вид об'єкта	№ та дата рішення про взяття під охорону	Присвоєний охоронний номер
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ						
ПРИЛУЦЬКИЙ РАЙОН						
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА						
Срібнянська селищна рада						
смт Срібне						
1.	Братська могила жертв нацизму	1972 р. 1943 р.	вул. Садова, на території парку	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1177 додатку 3	1780-Чр
2.	Будинок, де народилася українська актриса Ганна Затиркевич-Карпинська	1854 р. 1856-1921 рр.	у північно-західній частині селища	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 73 додатку 2	1788-Чр
3.	Меморіальний комплекс на місці школи, в якій нацисти спалили мирних жителів району	1949 р., рекон. – 1986 р. 1943 р.	біля площі	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1159 додатку 3	1781-Чр
4.	Могила воїна-інтернаціоналіста Ю. Смирного	1982 р. 1979-1989 рр., 1943-1981 рр	на території кладовища	пам'ятка історії	розпорядження представника Президента України в Чернігівській області від 01.02.1994 № 29,	7276-Чр

5.	Трактор «Універсал»	1982 р. 1930-1950 рр.	на північній околиці селища, на території СТОВ «Батьківщина»	пам'ятка історії	п. 110 додатку рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 26.06.1989 № 130, п. 71 додатку 1; наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації від 12.11.2015 № 254, п. 73 додатку 1	3580-Чр
6.	Могила радянського воїна	1970-ті рр., 2014 р. – заміна 1941 р.	центр, старе кладовище	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 17.03.2015 № 48	7861-Чр
с. Артеменків						
7.	Могила партизана Г. Шнедка	1943 р., рекон. – 1985 р. 1942 р.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1162 додатку 3	3156-Чр
с. Никонівка						
8.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1991 р. 1939-1945 рр.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	розпорядження представника Президента України в Чернігівській області від 01.02.1994 № 29, п. 113 додатку	7280-Чр
Васьковецький старостинський округ						
с. Васьківці						
9.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1975 р., рекон. – 1978 р. 1939-1945 рр.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 19.02.1985 № 75, п. 155 додатку 1	1797-Чр
Горобіївський старостинський округ						
с.Горобіївка						

10.	Група поодиноких могил радянських воїнів та жертв нацизму (8 об'єктів)	1958 р.; рекон. – 1981 р. 1942 р., 1943 р.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1163 додатку 3, розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 28.12.1998 № 856, п. 71 додатку 1; наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації від 12.11.2015 № 254, п. 74 додатку 1	3583-Чр
Грицівський старостинський округ						
с. Грицівка						
11.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні та жертвам нацизму	1985 р. 1939-1945 рр.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 26.06.1989 № 130, п. 72 додатку 1	7278-Чр
Гурбинський старостинський округ						
с. Гурбинці						
12.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1985 р. 1939-1945 рр.	на околиці села	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 26.06.1989 № 130, п. 73 додатку 1	3186-Чр
13.	Братська могила радянських воїнів	1970-ті рр. 1941-1943 рр.	ур. Яровате	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 23.05.2017 № 177	8133-Чр
с. Дейманівка						
14.	Братська могила червоноармійців	1966 р.	біля школи	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради	7275-Чр

	радянської Росії та червоноармійця, що воював із нацизмом	1919 р., 1941 р.			депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1166 додатку 3	
15.	Могила воїна-інтернаціоналіста Г. Гапона	1981 р. 1979-1989 рр.	на території кладовища	пам'ятка історії	розпорядження представника Президента України в Чернігівській області від 01.02.1994 № 29, п. 112 додатку	7279-Чр
16.	Могила невідомого радянського воїна, який загинув при обороні села в 1941р.	1966 р. 1941р.	на виїзді із села	пам'ятка історії	наказ управління культури Чернігівської обласної державної адміністрації від 27.05.2003 № 122	6910-Чр
Дігтярівський старостинський округ						
смт Дігтярі						
17.	Братська могила радянських воїнів та пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні (2 об'єкти)	1957 р. 1943 р., 1939-1945 рр.	біля сільської ради	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1165 додатку 3	1798-Чр
18.	Будинок, де бував Тарас Шевченко	1928 р. 1845 р.	на лівому березі р. Лисогір, СПТУ	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 17.11.1980 № 551, п. 567 додатку 3	1785-Чр
19.	Могила кавалера 3-х орденів Слави Л.М. Калініченка	1972 р., 2009 р. 1905-1972 рр.	кладовище, південно-східна частина	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 23.05.2017 № 177	8134-Чр
20.	Могила радянського воїна І.В. Кирзуна	1962р 1941 р.	вул. Садова, кладовище, північно-західна сторона	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 17.03.2015 № 48	7862-Чр
с. Гнатівка						
21.	Могила воїна-інтернаціоналіста В. Карпуся	1985 р. 1979-1989 рр.	на території кладовища	пам'ятка історії	розпорядження представника Президента України в Чернігівській області від 01.02.1994 № 29,	7277-Чр

					п. 111 додатку	
22.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1975 р., рекон. – 1983 р. 1939-1945 рр.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 17.11.1980 № 551, п. 566 додатку 3	1776-Чр
с. Іванківці						
23.	Братська могила жертв нацизму	1944 р. 1943 р.	на околиці села, за 200 м від дороги Сокиринці – Іванківці	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1170 додатку 3	1779-Чр
24.	Братська могила радянського воїна та жертв нацизму і пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні (2 об'єкти)	1982 р. 1939-1945 рр.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1167 додатку 3	1771-Чр
25.	Могила радянського льотчика	1946 р. 1943 р.	на території кладовища	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1169 додатку 3	1772-Чр
26.	Братська могила жертв нацизму	1978 р. 1943 р.	на хуторі «Сергушки».	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 23.05.2017 № 177	8136-Чр
27.	Братська могила жертв нацизму	1964 р. 1943 р.	кладовище	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 23.05.2017 № 177	8135-Чр
Калюжинський старостинський округ						
с. Калюжинці						
28.	Братська могила радянських воїнів та пам'ятний знак односельцям, загиблим	1971 р. 1918-1920 рр., 1939-1945 рр.	у центральній частині села, біля Будинку культури	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286,	1782-Чр

	у Другій світовій війні (2 об'єкти)				п. 1171 додатку 3	
Карпилівський старостинський округ						
с. Карпилівка						
29.	Братська могила радянських воїнів	1960 р. 1943 р.	біля сільської ради	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1172 додатку 3	1773-Чр
с. Лебединці						
30.	Братська могила радянських воїнів	1959 р. 1943 р.	на території школи	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1173 додатку 3	1774-Чр
31.	Могила радянського воїна	2012 р. 1943 р.	вул. Миру, 67, територія приватної садиби	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 17.03.2015 № 48	7863-Чр
32.	Могила невідомого радянського воїна	1943 р. 1973 р.	кладовище, східна частина		наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 17.03.2015 № 48	7864-Чр
Олексинський старостинський округ						
с. Олексинці						
33.	Братська могила радянських воїнів та пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні (2 об'єкти)	1956 р., 1976 р. 1943 р., 1939-1945 рр.	центр села	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1174 додатку 3	1783-Чр
34.	Могила радянського воїна	1957 р. 1943 р.	кладовище, південно-східна частина.	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 23.05.2017 № 177	8138-Чр
с. Васюків						
35.	Пам'ятний знак	1991 р.	біля Будинку	пам'ятка історії	розпорядження	6909-Чр

	односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1939-1945 рр.	культури		Чернігівської обласної державної адміністрації від 28.12.1998 № 856, п. 70 додатку 1	
Подільський старостинський округ						
с. Поділ						
36.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1990 р. 1939-1945 рр.	у центральній частині села, біля школи	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 30.08.1991 № 193, п. 64 додатку 2	7281-Чр
37.	Могила народного артиста України Б.М. Зайця	2007 р. 1932-2007 рр.	кладовище	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 17.03.2015 № 48	7865-Чр
Савинський старостинський округ						
с. Савинці						
38.	Могила радянського воїна	1967 р. 1921 р., 1943 р.	на території кладовища	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1176 додатку 3, п. 1161 додатку 3; наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації від 12.11.2015 № 254, п. 75 додатку 1	3582-Чр
39.	Пам'ятний знак воїнам-односельцям, які загинули в роки Великої Вітчизняної війни 1941-1945рр.	1992 р. 1941-1945рр.	біля Будинку культури	пам'ятка історії	наказ управління культури Чернігівської обласної державної адміністрації від 27.05.2003 № 122	6912-Чр
Сокиринський старостинський округ						
с. Сокиринці						
40.	Братська могила	1959 р.	біля Будинку	пам'ятка історії	рішення виконкому	1784-Чр

	радянських воїнів та партизан (2 об'єкти)	1939-1945 рр.	сільради		Чернігівської обласної Ради депутатів трудящих від 31.05.1971 № 286, п. 1175 додатку 3	
41.	Будинок, де бували Т. Шевченко, Л. Жемчужников, О. Вересай, М. Лисенко - видатні діячі культури XIX ст.	1829 р. поч. XIX-XX ст.	у західній частині села	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 17.11.1980 № 551, п. 569 додатку 3	1787-Чр
42.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1986 р. 1939-1945 рр.	біля кладовища	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 26.06.1989 № 130, п. 74 додатку 1	7282-Чр
43.	Пам'ятний знак жертвам голодомору	1993 р. 1932-1933 рр.	на території кладовища	пам'ятка історії	розпорядження Чернігівської обласної державної адміністрації від 28.12.1998 № 856, п. 72 додатку 1	6913- Чр
44.	Могила радянського воїна Ю.І. Чорниша	1992 р. 1943 р.	на відстані 150 м від села	пам'ятка історії	наказ Департаменту культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської ОДА від 23.05.2017 № 177	8139-Чр
Харитонівський старостинський округ						
с. Харитонівка						
45.	Пам'ятний знак односельцям, загиблим у Другій світовій війні	1988 р. 1939-1945 рр.	у центральній частині села	пам'ятка історії	рішення виконкому Чернігівської обласної Ради народних депутатів від 30.08.1991 № 193, п. 65 додатку 2	6918- Чр

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

_____ 2024 року

смт Срібне

№ _____

Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради

Керуючись пп.2 п. а ст. 28, ч. першою ст.52, ч. шостою ст. 59, ч. першою ст.73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»; від 01 червня 2020 року №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»; від 01 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», наказу Міністерства соціальної політики від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради, затвердженого рішенням двадцять дев'ятої сесії селищної ради восьмого скликання від 03 листопада 2023 року та з метою врегулювання надання платних соціальних послуг, виконавчий комітет селищної ради **вирішив**:

1. Затвердити та ввести в дію з 01 березня 2024 року тарифи на платні соціальні послуги, що надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (додаються).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 19.03.2021 №76 «Про затвердження тарифів на платні соціальні послуги, які надаються Срібнянським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».

3. Організацію виконання даного рішення покласти на директора Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради - Жанну ПИНДЮРУ.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНК

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Срібнянської селищної ради

__ лютого 2024 р. №

**Тарифи
на платні послуги, які надаються
Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг»
Срібнянської селищної ради**

Відділення соціальної допомоги вдома

№ п/п	Найменування послуги	Тариф соціальної послуги	Диференційована вартість послуги 75%, грн
1.	Допомога у веденні домашнього господарства		
1.1.	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:		
	- магазин (30хв.)	39,66	29,74
	- аптека (30хв.)	39,66	29,74
	- торговий майданчик (84хв.)	111,04	83,28
	доставка гарячих обідів (60хв.)	79,31	59,49
1.2.	Допомога у приготуванні їжі:		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; (18хв.)	23,79	17,85
	- винесення сміття (8хв.)	10,58	7,93
1.3.	Приготування їжі (60хв.)	79,31	59,49
1.4.	Допомога при консервації овочів та фруктів (90хв.)	118,97	89,23
1.5.	Косметичне прибирання житла (22хв.)	29,08	21,81
1.6.	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки (42хв.)	55,52	41,64
	розчищення снігу (20хв.)	26,44	19,83
1.7.	Ремонт одягу (дрібний) (6хв.)	7,93	5,95
1.8.	Оплата комунальних платежів (звірення платежів) (45хв.)	59,49	44,61
2.	Допомога у самообслуговуванні/ догляді за дитиною з інвалідністю		
2.1.	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при	19,83	14,87

	вмиванні, обтиранні, обмиванні (15хв.)		
2.2.	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні (15хв.)	19,83	14,87
2.3.	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни (15хв.)	19,83	14,87
2.4.	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни (20хв.)	26,44	19,83
2.5.	Зміна/заміна підгузок, пелюшок (20хв.)	26,44	19,83
2.6.	Купання, надання допомоги при купанні (60хв.)	79,31	59,49
2.7.	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів (15хв.)	19,83	14,87
2.8.	Миття голови; допомога при митті голови (15хв.)	19,83	14,87
2.9.	Розчісування, допомога при розчісуванні (10хв.)	13,22	9,91
2.10.	Гоління, допомога при голінні (20хв.)	26,44	19,83
2.11.	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах (20хв.)	26,44	19,83
2.12.	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) (20хв.)	26,44	19,83
2.13.	Допомога у користуванні сечо- чи кало приймачами (40хв.)	52,88	39,66
2.14.	Допомога у прийнятті їжі (30хв.)	39,66	29,74
2.15.	Годування (для ліжкових хворих, дітей з інвалідністю) (24хв.)	31,73	23,79
2.16.	Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) (45хв.)	59,49	44,61
2.17.	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом (30хв.)	39,66	29,74
2.18.	Допомога у написанні й прочитанні листів (30хв.)	39,66	29,74
3.	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі чи будинку) (15хв.)	19,83	14,87
4.	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами		
4.1.	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб (15хв.)	19,83	14,87
4.2.	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я (84хв.)	111,04	83,28
4.3.	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг (45хв.)	59,49	44,61
4.4.	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних,	95,18	71,38

	соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях (72хв.)		
4.5.	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення (20хв.)	26,44	19,83
5.	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними		
5.1.	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації (45хв.)	59,49	44,61
5.2.	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації (45хв.)	59,49	44,61
6.	Психологічна підтримка		
6.1.	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг (30хв.)	39,66	29,74
6.2.	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо (30хв.)	39,66	29,74
6.3.	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження (60хв.)	79,31	59,49
6.4.	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо (78хв.)	103,11	77,33
7.	Надання інформації з питань соціального захисту населення		
7.1.	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення (45хв.)	59,49	44,61
7.2.	Надання інформації з питань соціального захисту населення (20хв.)	26,44	19,83
8.	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги		
8.1.	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги (45хв.)	59,49	44,61
8.2.	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги (45хв.)	59,49	44,61

9.	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) (60хв.)	79,31	59,49
----	--	-------	-------

Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання с. Карпилівка

№ п/п	Найменування послуги	Тариф соціальної послуги	Диференційована вартість послуги 80%, грн
1.	Надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами в стаціонарних умовах (24 год)	541,18	432,94

Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги

№ п/п	Найменування послуги	Тариф соціальної послуги	Диференційована вартість послуги 75%, грн
Послуги по шиттю та ремонту одягу:			
1.	Пошиття халата (129хв.)	159,78	119,83
2.	Пошиття спідниці (85хв.)	105,28	78,96
3.	Вшивання блискавки в спідницю (24хв.)	29,73	22,29
4.	Вшивання блискавки в плаття (55хв.)	68,12	51,09
5.	Вшивання блискавки в куртку (73хв.)	90,42	67,81
6.	Вшивання блискавки в брюки (27хв.)	33,44	25,08
7.	Пошиття блузки (104хв.)	128,81	96,61
8.	Вшивання спідниці (39 хв.)	48,30	36,23
9.	Пошиття жилета (85хв.)	105,28	78,96
10.	Підшив брюк (36хв.)	44,59	33,44
11.	Підшив штор 1 м (3хв.)	3,72	2,79
12.	Пошив підодіяльника (73хв.)	90,42	67,81
13.	Пошив наволочки (21хв.)	26,01	19,51
14.	Пошив сорочки нічної жіночої (55хв.)	68,12	51,09
15.	Укорочення спідниці, плаття (36хв.)	44,59	33,44
16.	Пошив торбинки (9хв.)	11,15	8,36
17.	Пошив фартуха (18хв.)	22,29	16,72
18.	Накладення латки (18хв.)	22,29	16,72
19.	Пошив плаття з рукавом (120хв.)	148,63	111,47

20.	Пошив плаття без рукава (100хв.)	123,86	92,89
21.	Підрубка джинсів (25хв.)	30,96	23,22
22.	Вшивання куртки (пальто) (40хв.)	49,54	37,16
23.	Підрубка рукава в куртці (пальто) (36хв.)	44,59	33,44
24.	Заміна карманки в брюках (40хв.)	49,54	37,16
25.	Оверлок 1 м. (6хв.)	7,43	5,57
26.	Підшив брюк (з тасьмою отримувача послуг) (36хв.)	44,59	33,44
27.	Дрібний ремонт (30хв.)	37,16	27,87
28.	Дрібний ремонт (15хв.)	18,58	13,93
Перукарські послуги			
1.	Окантовка волосся (15хв.)	18,59	13,94
2.	Стрижка чоловіча (30хв.)	37,18	27,89
3.	Стрижка наголо (15хв.)	18,59	13,94
4.	Стрижка бороди (15хв.)	18,59	13,94
5.	Стрижка дитяча (30хв.)	37,18	27,89
6.	Укладка волосся (60хв.)	74,36	55,77
7.	Миття голови (10хв.)	12,39	9,30
8.	Стрижка жіноча (30хв.)	37,18	27,89
9.	Стрижка чілки (5хв.)	6,20	4,65
10.	Стрижка кінчиків волосся (10хв.)	12,39	9,30
11.	Стрижка жіноча довгого волосся (60хв.)	74,36	55,77
12.	Фарбування короткого волосся (40хв.)	49,57	37,18
13.	Фарбування довгого волосся (50хв.)	61,97	46,48
Прання білизни та одягу			
1.	Машинне прання (150 хв.)	42,60	31,95
Послуги комплексного робітника			
1.	Надання допомоги в ремонті житлових приміщень (без вартості матеріалів та підготовчих робіт): фарбування (240хв.)	295,33	221,50
2.	Надання допомоги в ремонті житлових приміщень (без вартості матеріалів та підготовчих робіт): побілка (240хв.)	295,33	221,50
3.	Надання допомоги в ремонті житлових приміщень (без вартості матеріалів та підготовчих робіт): поклейка шпалер (240хв.)	295,33	221,50
4.	Коління дров (42 хв.)	51,83	38,87
5.	Порізка дров (42 хв.)	69,16	51,87
6.	Інші соціальні послуги (косіння) (60 хв.)	91,77	68,83
7.	Ремонт парканів (без вартості матеріалів) (30 хв.)	36,92	27,69

8.	Ремонт покрівлі (без вартості матеріалів) (30хв.)	36,92	27,69
----	---	-------	-------

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

«__» _____ 2024 р.

смт Срібне

№ _____

Про затвердження Положення про порядок та умови надання соціальних послуг отримувачам за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, які надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради

Керуючись ч. шостою ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, відповідно до п.7 ст.28 Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»; від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»; від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»; від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»; від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», Державних стандартів надання соціальних послуг, Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради, затвердженого рішенням двадцять дев'ятої сесії селищної ради восьмого скликання від 03 листопада 2023 року та з метою організації надання платних соціальних послуг, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання соціальних послуг отримувачам за рахунок бюджетних коштів з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, які надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Проект рішення подає:

КУ «Центр надання соціальних послуг»
Срібнянської селищної ради

Директор

« » _____ 2024 року

Жанна ПИНДЮРА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник селищного голови
з гуманітарних питань і соціальної
політики

« » _____ 2024 року

Ніна БОНДАРЕНКО

Керуючий справами
(секретар виконавчого комітету)

« » _____ 2024 року

Ірина ГЛЮЗО

Начальник загального відділу

« » _____ 2024 року

Ніна ЛУК'ЯНОВА

Начальник юридичного відділу

« » _____ 2024 року

Юлія ІВАНІЧЕНКО

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Срібнянської селищної ради

___ лютого 2024 р. №

Положення

про порядок та умови надання соціальних послуг отримувачам за рахунок бюджетних коштів з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, які надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та умови надання соціальних послуг отримувачам за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, які надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (далі - Положення) визначає організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг та послуг зі встановленням диференційованої плати громадянам Срібнянської селищної ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587 «Про організацію надання соціальних послуг» (зі змінами), від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг», від 17.05.2022 №150 «Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг», державних стандартів надання соціальних послуг.

1.3. Соціальні послуги отримувачам за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати та за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються Комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (далі - Центр) з метою підтримання життєдіяльності громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, інвалідністю, невиліковною хворобою тощо.

2. Порядок та умови надання соціальних послуг

2.1. Центр надає соціальні послуги:

1) За рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг: особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю І групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, визначеним пунктом 5 частини шостої статті 13 Закону України «Про соціальні послуги», особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією - всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб – соціальні послуги з інформування, консультування, представництва інтересів, а також послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувача соціальних послуг, крім зазначених у пункті а, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб - всі соціальні послуги.

2) З установленням диференційованої плати в порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №429 «Про затвердження порядку установаження диференційованої плати за надання соціальних послуг», надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Диференційована плата за надання соціальних послуг не встановлюється за надання соціальних послуг:

а) з інформування, консультування, представництва інтересів, а також соціальних послуг, що надаються екстрено (кризово);

б) особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю І групи, дітям - сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім'ям опікунів, піклувальників, прийомним сім'ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім'ям патронатних вихователів, дітям, визначеним п.5 ч.шостою ст.13 Закону України «Про соціальні послуги», особам, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

3) За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються

соціальні послуги:

а) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

б) понад обсяги, визначені Державним стандартом соціальних послуг. Вартість цих послуг зазначається у додатковій угоді, що є невід'ємною частиною Договору.

2.2. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу. Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги здійснює Центр. Розмір плати за соціальні послуги затверджується рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

2.3. У разі відмови отримувачем соціальної послуги оплатити рахунок за надані послуги, надання соціальних послуг тимчасово припиняється до повного погашення заборгованості. Далі в залежності від ситуації вирішується питання про продовження дії договору чи розірвання в односторонньому порядку.

2.3.1. У разі, якщо після смерті особи, яка отримувала послуги у Центрі на платній основі або зі встановленням диференційованої плати залишилася заборгованість по сплаті за отримані послуги, то працівниками відділення, в якому вона обслуговувалася, проводиться робота по виявленню дітей або рідних даної особи (за умови, що вони є спадкоємцями за заповітом чи за законом) з метою погашення заборгованості.

2.3.2. Якщо протягом року даних осіб не вдалося виявити або вони відмовилися звернутися до Центру з заявою про повернення або сплату виниклої заборгованості, бухгалтерська служба Центру списує цю заборгованість як безнадійну на підставі службової записки завідувача відділення, в якому обслуговувалася померла особа.

2.4. Срібнянська селищна рада (далі – Засновник) має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг, іншим категоріям осіб, ніж передбачені частиною другою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги». Для цього Засновник приймає рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

2.5. У виняткових випадках громадяни, доходи яких перевищують норми встановлені законодавством України, для отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, можуть бути звільнені від сплати за надання соціальної послуги комісією по вирішенню питань щодо звільнення від плати за надання такої послуги.

2.6. На підставі рішення відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради про надання соціальних послуг та інших документів, фахівці Центру протягом строку, визначеного у Державних стандартах соціальних послуг, складають акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, заповнюють індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між отримувачем соціальних послуг і Центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг соціальних послуг, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання послуг та інші умови.

2.7. У разі зміни протягом дії договору тарифів на соціальні послуги чи інших підстав, передбачених законодавством України, укладається додаткова угода до договору про надання соціальних послуг.

2.8. Отримувач соціальної послуги до підписання договору ознайомлюється із переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

2.9. Для громадян, які обслуговуються у Центрі, періодично переглядаються умови надання соціальних послуг, вносяться зміни до індивідуального плану (за потреби), який є невід'ємною частиною договору.

3. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

3.1. Тарифи на платні соціальні послуги щороку визначаються Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та затверджуються рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради один раз на рік.

3.2. У разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку вартості соціальних послуг тарифи переглядаються шляхом корегування (перегляду) лише тих складових, за якими відбулися цінові зміни.

3.3. Вартість кожної соціальної послуги визначаються окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

3.4. До прямих витрат належать:

3.4.1. Заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу.

3.4.2. Придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги персоналом (предмети, матеріали, обладнання,

інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги) інші прямі витрати необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг.

Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, посадових окладів (ставок) працівників визначаються виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

3.5. До адміністративних витрат відносяться:

3.5.1. Витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу.

3.5.2. На придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати).

3.5.3. Інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

3.6. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат; відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого для надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами.

3.7. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Центр:

3.7.1. Проводить аналіз прямих витрат за минулий рік.

3.7.2. Визначає перелік соціальних послуг, які надаються за плату.

3.7.3. Визначає виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні.

3.7.4. Визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачується для виконання послуги.

3.7.5. Проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні послуг. Тарифні ставки (оклади), підвищення посадових окладів, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів.

3.7.6. Інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативних матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу.

3.7.7. Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником).

3.7.8. Загальновиробничі витрати на 1 грн заробітної плати вираховуються за формулою: $ZBV=(FB-FOП): FOП$,

Де ZBV – загальновиробничі витрати на 1 грн заробітної плати; FB – фактичні витрати за базовий рік; FOП – фактичні витрати на заробітну плату та нарахування на заробітну плату за базовий рік.

3.8. Розмір плати соціальних послуг визначається на підставі її собівартості.

Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$BCП=BC×BOГ×KO$, де:

BCП – вартість соціальної послуги;

BC – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

BOГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

KO – кількість отримувачів соціальної послуги;

Вартість надання соціальної послуги (BOГ) протягом однієї людино-години розраховується:

$BOГ=PB+ЧAB$, де:

PB – прямі витрати;

ЧAB – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

3.9. Прямі витрати визначаються за формулою:

$PB=(ЗПЄCB+ПТРП+ПВ)РД/НТРД$, де:

ЗПЄCB – заробітна плата і ЄCB основного і допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

4. Планування та використання надходжень від надання платних соціальних послуг та послуг зі встановленням диференційованої плати

4.1. Центр внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, не є прибутком для установи та використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.2. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг та спрямовуються на оплату праці працівників, які надають платні соціальні послуги, на розвиток структурних підрозділів Центру і здійснення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій закладу, які не забезпечені в повному обсязі видатками загального фонду.

4.3. Центр веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

4.4. Директор Центру постійно контролює надання закладом платних соціальних послуг та фінансово-звітну документацію.

5. Перелік платних соціальних послуг та послуг зі встановленням диференційованої плати

5.1. Центр надає наступні платні соціальні послуги:

5.1.1. Догляд вдома;

5.1.2. Стаціонарний догляд;

5.1.3. Натуральна допомога.

5.2. Види заходів, які складають зміст соціальних послуг, час на їх надання визначаються відповідно до вимог державних стандартів соціальних послуг та/або з урахуванням хронометражу робочого часу надавачів соціальних послуг.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

лютого 2024 року
с/мт Срібне

№

Про внесення змін до показників селищного бюджету на 2024 рік

Керуючись підпунктом 1 пункту а статті 28, підпунктом 1 пункту 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, пунктом 1 статті 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до пункту 8 статті 23, статті 72 Бюджетного кодексу України, пункту 12 рішення тридцятої сесії Срібнянської селищної ради восьмого скликання від 18 грудня 2023 року «Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік» та розпорядження начальника Чернігівської військової адміністрації від 09.02.2024 № 74 «Про внесення змін до обласного бюджету на 2024 рік», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради:

1.1. Збільшити доходну частину спеціального фонду селищного бюджету на суму 427 699 гривень по коду бюджетної класифікації доходів 41051100 «Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду».

1.2. Збільшити видаткову частину селищного бюджету згідно додатку.

1.3. Внести відповідні зміни до показників місцевого бюджету, подати уточнення на розгляд сесії селищної ради та забезпечити фінансування зазначених видатків.

2. Головному розпоряднику коштів забезпечити внесення відповідних змін до кошторисних призначень та плану асигнувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Срібнянського селищного голову Олену ПАНЧЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
лютого 2024р. №

Зміни до розподілу видатків бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік

грн

Код типової відомчої класифікації видатків	Назва головного розпорядника коштів	Видатки загального фонду					Видатки спеціального фонду						Разом	
		усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі		Видатки споживання	з них			видатки розвитку
				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			бюджет розвитку	з них: капітальні видатки за рахунок коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду)		оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
3710000	Фінансове управління Срібнянської селищної ради						427 699			427 699				427 699
3718500	Нерозподілені трансферти з державного бюджету						427 699			427 699				427 699
	УСЬОГО						427 699			427 699				427 699

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ

лютого 2024 року
с/мт Срібне

№

Про внесення змін до показників селищного бюджету на 2024 рік

Керуючись підпунктом 1 пункту а статті 28, підпунктом 1 пункту 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, пунктом 1 статті 61 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до пункту 8 статті 23, статті 72 Бюджетного кодексу України, пункту 12 рішення тридцятої сесії Срібнянської селищної ради восьмого скликання від 18 грудня 2023 року «Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік» та розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.02.2024 № 148-р «Про затвердження розподілу у 2024 році обсягу додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації», виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Фінансовому управлінню Срібнянської селищної ради:

1.1. Збільшити доходну частину загального фонду селищного бюджету на суму 1 193 000 гривень по коду бюджетної класифікації доходів 41021400 «Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації».

1.2. Збільшити видаткову частину селищного бюджету згідно додатку.

1.3. Внести відповідні зміни до показників місцевого бюджету, подати уточнення на розгляд сесії селищної ради та забезпечити фінансування зазначених видатків.

2. Головному розпоряднику коштів забезпечити внесення відповідних змін до кошторисних призначень та плану асигнувань.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Срібнянського селищного голову Олену ПАНЧЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Срібнянської селищної ради
лютого 2024р. №

Зміни до розподілу видатків бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік

грн

Код типової відомчої класифікації видатків	Назва головного розпорядника коштів	Видатки загального фонду					Видатки спеціального фонду							Разом
		усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі		Видатки споживання	з них		видатки розвитку	
				оплата праці	комунальні послуги та енергоносії			бюджет розвитку	з них: капітальні видатки за рахунок коштів, що передаються із загального фонду до бюджету розвитку (спеціального фонду)		оплата праці	комунальні послуги та енергоносії		
3710000	Фінансове управління Срібнянської селищної ради	1193000	1193000											1193000
3718500	Нерозподілені трансферти з державного бюджету	1193000	1193000											1193000
	УСЬОГО	1193000	1193000											1193000

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

РІШЕННЯ **виконавчого комітету**

лютого 2024 року

смт Срібне

№

Про створення робочої групи з питань визначення потреб населення Срібнянської селищної ради у соціальних послугах

Керуючись пунктом 4 статті 34, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Закону України «Про соціальні послуги», наказу Міністерства соціальної політики України від 19.04.2023 №130-Н «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.07.2023 за №1169/40225, з метою забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організації спроможності селищної ради у забезпеченні населення соціальними послугами, визначення потреб населення громади у соціальних послугах, виконавчий комітет селищної ради **вирішив:**

1. Утворити робочу групу з питань визначення потреб населення Срібнянської селищної ради у соціальних послугах (далі – робоча група).
2. Затвердити склад робочої групи згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Срібнянської
селищної ради
_____ 2024 р №

СКЛАД
робочої групи з питань визначення потреб населення
Срібнянської селищної ради у соціальних послугах

Ніна БОНДАРЕНКО	заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики, голова робочої групи
Мирослава ВАСИЛЕНКО	начальник відділу соціального захисту населення, заступник голови робочої групи
Наталія КОНОНЕНКО	спеціаліст відділу соціального захисту населення, секретар робочої групи

Члени робочої групи

Анатолій ДІДЕНКО	начальник Прилуцького районного сектору №2 філії ДУ «Центр пробації» в Чернігівській області (за згодою);
Микола ДІДЕНКО	генеральний директор комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради;
Юлія ІВАНІЧЕНКО Алла КОБИШ	начальник юридичного відділу; заступник начальника відділу обслуговування громадян №8 (сервісний центр) управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Чернігівській області (за згодою);
Владислав КОСЕНКО	завідувач Срібнянського сектору Прилуцької філії Чернігівського обласного центру зайнятості (за згодою);
Галина КРЕКОТЕНЬ Ярослав КРИКЛИВИЙ	начальник фінансового управління; начальник центру надання соціальних послуг;
Ірина МАРІНЕНКО	генеральний директор КНП «Срібнянський ЦПМСД»;
Віталій НИКОНЕНКО	начальник відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту;

Жанна ПИНДЮРА

Світлана СОЛОВЕЙ
Юлія ТАРАН

Староста/посадова особа
відповідного старостинського округу

Селищний голова

директор КУ «ЦНСП» Срібнянської
селищної ради;
начальник служби у справах дітей;
начальник відділу економіки,
інвестицій та агропромислового
розвитку;

Олена ПАНЧЕНКО

Положення
про робочу групу з питань визначення потреб населення Срібнянської
селищної ради у соціальних послугах

I. Загальні положення

1.Робоча група з питань визначення потреб населення Срібнянської селищної ради у соціальних послугах (далі-робоча група) є консультативно-дорадчим органом, основним завданням якого є підготовка пропозицій щодо потреб населення у соціальних послугах.

2.Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України та цим Положенням.

II. Мета та завдання робочої групи

1. Метою діяльності робочої групи є сприяння вирішенню питань, пов'язаних із реалізацією державної політики у сфері надання соціальних послуг.

2.Основними завданнями робочої групи є:

- забезпечення аналізу соціально-демографічної ситуації в громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення, перебувають у складних життєвих обставинах (далі-вразливі групи населення), які проживають на території селищної ради;
- підготовка пропозицій до плану заходів/програми щодо забезпечення на території селищної ради системи надання соціальних послуг;
- забезпечення аналізу стану розвитку системи надання соціальних послуг та організації спроможності громади у забезпеченні населення соціальними послугами;
- розгляд проекту звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;
- підготовка пропозицій щодо визначення пріоритетних для жителів громади соціальних послуг та заходів розвитку, забезпечення їх надання;
- розробка пропозицій до стратегії розвитку громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку громади, програми економічного і соціального розвитку громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку громади в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- інформування громадськості про свою діяльність, ухваленні рекомендацій та їх реалізацію.

III. Повноваження робочої групи

1.Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- взаємодіє з органами виконавчої влади, правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими та благодійними організаціями, надавачами соціальних послуг, що належать до державного, комунального, недержавного секторів;
- залучає окремих фахівців та/або суб'єктів господарювання, які провадять професійну діяльність із соціальної роботи, соціології, соціальних послуг;
- здійснює разом із структурними підрозділами, виконавчими органами селищної ради, комунальними установами, організаціями заходи для вирішення проблемних питань із визначення потреб у соціальних послугах;
- організовує і проводить, у разі потреби, наради, семінари, конференції, засідання за круглим столом, брифінги та інші заходи;
- запитує та отримує від органів виконавчої влади та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, надавачів соціальних послуг, інформацію, необхідну для вирішення проблемних питань, що стосується забезпечення розвитку соціальних послуг.

IV. Утворення, склад та організація діяльності робочої групи

1.Робоча група, її персональний склад утворюється та затверджується рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

2.До складу робочої групи входять представники структурних підрозділів, виконавчих органів селищної ради з питань соціального захисту населення, освіти, фінансів, економіки, служби у справах дітей, фахівці із соціальної роботи.

За згодою до складу робочої групи можуть входити представники територіального органу Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачі, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, в тому числі осіб з інвалідністю, благодійних, релігійних організацій, представники вразливих груп населення та представники інших зацікавлених сторін.

3.Головою робочої групи є заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики селищної ради.

4.Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання.

5.Пропозиції робочої групи оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем робочої групи.

6.Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

7.Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється відділом соціального захисту населення селищної ради.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

