

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 червня | 2021 року |  смт Срібне № | 113 |

***Про відзначення Дня громади***

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету селищної ради від 20.09.2018 №173 «Про День громади», враховуючи вимоги Постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211«Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2»   та з метою  підготовки й відзначення Дня громади, **зобов’язую**:

1. Утворити організаційний комітет з підготовки і відзначення Дня громади та затвердити його склад (додаток 1).

2. Затвердити план заходів з підготовки і відзначення Дня громади (додаток 2).

3. Структурним підрозділам селищної ради забезпечити виконання плану заходів з підготовки і відзначення Дня громади.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника селищного голови Віталія ЖЕЛІБУ.

**Секретар ради Ірина МАРТИНЮК**

Додаток 1

до розпорядження Срібнянського селищного голови

25.06.2021р. №113

**Склад**

**організаційного комітету з підготовки і відзначення Дня громади**

|  |  |
| --- | --- |
| ПАНЧЕНКО Олена | селищний голова,голова організаційного комітету; |
| ЖЕЛІБА Віталій  | перший заступник селищного голови, заступник голови організаційного комітету; |
| МАРТИНЮК Ірина  | секретар ради, секретар організаційного комітету; |
| БОНДАРЕНКО Ніна  | заступник селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики; |
| ДАНІЛЕНКО Віктор  | начальник організаційного відділу; |
| ДІДЕНКО Микола | генеральний директор КНП «Срібнянська центральна лікарня» |
| ЖИЖКА Ірина | начальник відділу культури та туризму селищної ради;  |
| КРЕКОТЕНЬ Галина  | начальник фінансового управління; |
| ЛИСАЧ Євген | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності - головний бухгалтер; |
| МАРІНЕНКО Ірина | головний лікар КНП «Срібнянський ЦПМСД» |
| МИХАЙЛЮК Володимир | директор КП «Комунгосп»; |
| НИКОНЕНКО Віталій  | начальник освіти, сім'ї, молоді та спорту селищної ради; |
| СЕЛЮТІНА Ірина  | начальник відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку; |
| СОХАЦЬКИЙ Станіслав | головний спеціаліст сектору містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства |
| ШУЛЯК Володимир  | заступник селищного голови |
|  |  |

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету  Ірина ГЛЮЗО**

Додаток 2

до розпорядження Срібнянського селищного голови

25.06.2021 р. №113

**ПЛАН
заходів з підготовки і відзначення Дня громади**

1.Забезпечити благоустрій території на місцях проведення заходу.

*Перший заступник селищного голови - ЖЕЛІБА Віталій*

2. Розробити та розіслати запрошення та підготувати оголошення про проведення заходу

 *Заступник селищного голови – ШУЛЯК*

 *Володимир*

3.Підготувати сценарій заходу, розважальні програми

  *Заступник селищного голови з*

 *гуманітарних питань та соціальної*

 *політики – БОНДАРЕНКО Ніна*

4.Підготувати та оформити фотозони та тематичні курені

*Заступник селищного голови з*

*гуманітарних питань та соціальної*

*політики – БОНДАРЕНКО Ніна*

*Старости селищної ради*

5.Забезпечити розміщення торгівлі продовольчими та промисловими товарами, за умови дотримання карантинних обмежень вланиками об’єктів виїзної торгівлі

*Перший заступник селищного голови - ЖЕЛІБА Віталій*

6.Забезпечити висвітлення та анонсування в ЗМІ програми заходів

  *Заступник селищного голови – ШУЛЯК*

 *Володимир*

7. Забезпечити дотримання громадського порядку та безпеку громадян під час проведення свята

*Заступник селищного голови – ШУЛЯК*

*Володимир*

8.Забезпечити медичний супровід під час проведення святкових заходів.

*Головний лікар КНП «Срібнянський ЦПМСД» - МАРІНЕНКО Ірина*

**Керуючий справами (секретар)**

**виконавчого комітету  Ірина ГЛЮЗО**