

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 жовтня | 2024 року |  селище Срібне № |  146 |

**Про створення інвентаризаційної**

**комісії та проведення річної**

**інвентаризації**

З метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положенням про інвентаризацію активів та зобов`язань, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879, Порядком подання фінансової звітності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419, а також іншими нормативними документами, що регулюють проведення інвентаризації та складання річної фінансової звітності, **зобов`язую:**

1. Для організації інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків та перевірки їх фактичної наявності та документального підтвердження створити інвентаризаційну комісію (далі – Комісія) в складі:

**Голова комісії:**

Ірина ГЛЮЗО – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

**Члени комісії:**

Людмила БОРЩЕНКО – заступник начальника - адміністратор центру надання адміністративних послуг;

Юлія ІВАНІЧЕНКО – начальник юридичного відділу;

Людмила ПОДА – спеціаліст І категорії відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Людмила ТЯЖКУН – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності.

 2. Комісії провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів і розрахунків та перевірити їх фактичну наявність та документальне підтвердження станом на 01.11.2024.

 3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально відповідальних осіб.

 4. Інвентаризацію окремих об`єктів провести в такі терміни:

 4.1. Товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та нематеріальних активів – з 01листопада до 12 листопада 2024 року;

 4.2. Грошових коштів у касі, цінних паперів, бланків суворої звітності – з 01 листопада до 05 листопада 2024 року;

 4.3. Розрахунків із постачальниками та іншими дебіторами і кредиторами – з 01 листопада до 05 листопада 2024 року.

 5. Надати Комісії право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту матеріальних цінностей.

 6. Комісії у п`ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали інвентаризації на затвердження селищному голові.

7. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження від 25.10.2023 №146 «Про створення інвентаризаційної комісії та проведення річної інвентаризації».

8. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**