

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14 червня | 2024 року | селище Срібне № | 90 |

**Про виконання обов’язків касира**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42, частиною восьмою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 44 Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 №148, **зобов’язую:**

1. Виконання обов’язків касира покласти на секретаря керівника загального відділу ЛУЦЕНКО Світлану Миколаївну та укласти з нею договір про повну матеріальну відповідальність.

2. Усі операції з готівкою проводити із дотриманням вимог Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні, затвердженого постановою Правління НБУ від 29.12.2017 №148 (далі – Положення №148).

3. Ознайомити касира із вимогами Положення №148 під підпис.

4. Призначити секретаря керівника загального відділу відповідальним за отримання готівки в банку та ведення касових документів.

5. Заборонити касиру передоручати виконання своєї роботи іншим особам.

6. Контроль за веденням касових операцій покласти на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності – головного бухгалтера Євгена ЛИСАЧА.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Секретар ради Ірина МАРТИНЮК**