



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про внесення змін до рішення
тридцятої сесії восьмого
скликання селищної ради
від 18.12.2023 "Про бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2024 рік"
(2553000000)**

(код бюджету)

Відповідно до частини сьомої статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини першої статті 26, частиною першою статті 59, статтею 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2023 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-2 викласти в новій редакції:

"1. Визначити на 2024 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 121 333 616,08 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 117 409 377,08 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 3 924 239 гривень, згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 153 373 816,08 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 143 586 516,74 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 9 787 299,34 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 83 600 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 83 600 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету 83 600 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 5 783 060,34 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 5 783 060,34 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 42 330 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2024 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення."

1.2. В пункті 5 цифри "30 783 049,50" замінити на "32 233 049,50".

2. Додатки № 1- 3, 5, 6-1, 7 до рішення тридцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 18.12.2023 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік" викласти у новій редакції.

Додатки № 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ДОХОДИ
місцевого бюджету на 2024 рік

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	83 059 049,00	82 994 000,00	65 049,00	0,00
11000000	Податки на доходи, податки на прибуток, податки на збільшення ринкової вартості	61 504 600,00	61 504 600,00	0,00	0,00
11010000	Податок та збір на доходи фізичних осіб	61 504 600,00	61 504 600,00	0,00	0,00
11010100	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку у вигляді заробітної плати	44 002 100,00	44 002 100,00	0,00	0,00
11010400	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується податковими агентами, із доходів платника податку інших ніж заробітна плата	17 365 000,00	17 365 000,00	0,00	0,00
11010500	Податок на доходи фізичних осіб, що сплачується фізичними особами за результатами річного декларування	137 500,00	137 500,00	0,00	0,00
13000000	Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів	164 000,00	164 000,00	0,00	0,00
13010000	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів	134 000,00	134 000,00	0,00	0,00
13010100	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування	66 000,00	66 000,00	0,00	0,00
13010200	Рентна плата за спеціальне використання лісових ресурсів (крім рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів в частині деревини, заготовленої в порядку рубок головного користування)	68 000,00	68 000,00	0,00	0,00
13030000	Рентна плата за користування надрами загальнодержавного значення	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування інших корисних копалин загальнодержавного значення	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00
14000000	Внутрішні податки на товари та послуги	1 640 700,00	1 640 700,00	0,00	0,00
14020000	Акцизний податок з вироблених в Україні підакцизних товарів (продукції)	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00
14021900	Пальне	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00
14030000	Акцизний податок з ввезених на митну територію України підакцизних товарів (продукції)	920 000,00	920 000,00	0,00	0,00
14031900	Пальне	920 000,00	920 000,00	0,00	0,00
14040000	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів	500 700,00	500 700,00	0,00	0,00
14040100	Акцизний податок з реалізації виробниками та/або імпортерами, у тому числі в роздрібній торгівлі тютюнових виробів, тютюну та промислових замінників тютюну, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України	269 900,00	269 900,00	0,00	0,00
14040200	Акцизний податок з реалізації суб'єктами господарювання роздрібною торгівлю підакцизних товарів (крім тих, що оподатковуються згідно з підпунктом 213.1.14 пункту 213.1 статті 213 Податкового кодексу України)	230 800,00	230 800,00	0,00	0,00
18000000	Місцеві податки та збори, що сплачуються (перераховуються) згідно з Податковим кодексом України	19 684 700,00	19 684 700,00	0,00	0,00
18010000	Податок на майно	7 340 100,00	7 340 100,00	0,00	0,00
18010100	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00
18010200	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів житлової нерухомості	1 100,00	1 100,00	0,00	0,00
18010300	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений фізичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00

18010400	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачений юридичними особами, які є власниками об'єктів нежитлової нерухомості	121 500,00	121 500,00	0,00	0,00
18010500	Земельний податок з юридичних осіб	350 600,00	350 600,00	0,00	0,00
18010600	Орендна плата з юридичних осіб	5 676 200,00	5 676 200,00	0,00	0,00
18010700	Земельний податок з фізичних осіб	575 000,00	575 000,00	0,00	0,00
18010900	Орендна плата з фізичних осіб	592 700,00	592 700,00	0,00	0,00
18050000	Єдиний податок	12 344 600,00	12 344 600,00	0,00	0,00
18050300	Єдиний податок з юридичних осіб	155 000,00	155 000,00	0,00	0,00
18050400	Єдиний податок з фізичних осіб	4 613 600,00	4 613 600,00	0,00	0,00
18050500	Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників, у яких частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік дорівнює або перевищує 75 відсотків	7 576 000,00	7 576 000,00	0,00	0,00
19000000	Інші податки та збори	65 049,00	0,00	65 049,00	0,00
19010000	Екологічний податок	65 049,00	0,00	65 049,00	0,00
19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення (за винятком викидів в атмосферне повітря двоокису вуглецю)	55 734,00	0,00	55 734,00	0,00
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	9 315,00	0,00	9 315,00	0,00
20000000	Неподаткові надходження	3 630 539,00	1 475 400,00	2 155 139,00	0,00
21000000	Доходи від власності та підприємницької діяльності	118 800,00	118 800,00	0,00	0,00
21080000	Інші надходження	118 800,00	118 800,00	0,00	0,00
21081100	Адміністративні штрафи та інші санкції	111 000,00	111 000,00	0,00	0,00
21081500	Штрафні санкції, що застосовуються відповідно до Закону України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального"	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00
22000000	Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності	1 042 600,00	1 042 600,00	0,00	0,00
22010000	Плата за надання адміністративних послуг	752 500,00	752 500,00	0,00	0,00
22010300	Адміністративний збір за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00
22012500	Плата за надання інших адміністративних послуг	26 300,00	26 300,00	0,00	0,00
22012600	Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень	721 000,00	721 000,00	0,00	0,00
22080000	Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном	241 300,00	241 300,00	0,00	0,00
22080400	Надходження від орендної плати за користування майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності	241 300,00	241 300,00	0,00	0,00
22090000	Державне мито	20 700,00	20 700,00	0,00	0,00
22090100	Державне мито, що сплачується за місцем розгляду та оформлення документів, у тому числі за оформлення документів на спадщину і дарування	20 700,00	20 700,00	0,00	0,00
22130000	Орендна плата за водні об'єкти (їх частини), що надаються в користування на умовах оренди Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласними, районними, Київською та Севастопольською міськими державними адміністраціями, місцевими радами	28 100,00	28 100,00	0,00	0,00
24000000	Інші неподаткові надходження	377 139,00	314 000,00	63 139,00	0,00
24060000	Інші надходження	377 139,00	314 000,00	63 139,00	0,00
24060300	Інші надходження	314 000,00	314 000,00	0,00	0,00
24062100	Грошові стягнення за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища внаслідок господарської та іншої діяльності	63 139,00	0,00	63 139,00	0,00
25000000	Власні надходження бюджетних установ	2 092 000,00	0,00	2 092 000,00	0,00
25010000	Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	1 592 000,00	0,00	1 592 000,00	0,00
25010100	Плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю	768 000,00	0,00	768 000,00	0,00
25010200	Надходження бюджетних установ від додаткової (господарської) діяльності	503 000,00	0,00	503 000,00	0,00
25010300	Плата за оренду майна бюджетних установ, що здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	321 000,00	0,00	321 000,00	0,00
25020000	Інші джерела власних надходжень бюджетних установ	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00

25020200	Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00
	Усього доходів (без урахування міжбюджетних трансфертів)	86 689 588,00	84 469 400,00	2 220 188,00	0,00
40000000	Офіційні трансферти	34 644 028,08	32 939 977,08	1 704 051,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	34 644 028,08	32 939 977,08	1 704 051,00	0,00
41020000	Дотації з державного бюджету місцевим бюджетам	2 759 800,00	2 759 800,00	0,00	0,00
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської Федерації	2 759 800,00	2 759 800,00	0,00	0,00
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00	29 638 100,00	0,00	0,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00	29 638 100,00	0,00	0,00
41050000	Субвенції з місцевих бюджетів іншим місцевим бюджетам	2 246 128,08	542 077,08	1 704 051,00	0,00
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	1 467 699,00	0,00	1 467 699,00	0,00
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	29 587,74	29 587,74	0,00	0,00
41051400	Субвенція з місцевого бюджету на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа' за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету	489 789,34	489 789,34	0,00	0,00
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	96 600,00	0,00	96 600,00	0,00
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	162 452,00	22 700,00	139 752,00	0,00
X	Разом доходів	121 333 616,08	117 409 377,08	3 924 239,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ФІНАНСУВАННЯ
місцевого бюджету на 2024 рік

255300000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	32 040 200,00	26 177 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
203000	Інше внутрішнє фінансування	0,00	0,00	0,00	0,00
203410	Одержано	158 877 945,40	158 877 945,40	0,00	0,00
203420	Повернено	-158 877 945,40	-158 877 945,40	0,00	0,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	32 040 200,00	26 177 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
208100	На початок періоду	33 496 354,18	32 380 825,26	1 115 528,92	683 049,67
208200	На кінець періоду	1 456 154,18	420 625,26	1 035 528,92	683 049,67
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-5 783 060,34	5 783 060,34	5 783 060,34
X	Загальне фінансування	32 040 200,00	26 177 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	32 040 200,00	26 177 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	32 040 200,00	26 177 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34
602100	На початок періоду	33 496 354,18	32 380 825,26	1 115 528,92	683 049,67
602200	На кінець періоду	1 456 154,18	420 625,26	1 035 528,92	683 049,67
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	-5 783 060,34	5 783 060,34	5 783 060,34
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
603000	Фінансування за рахунок коштів єдиного казначейського рахунку	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Загальне фінансування	32 040 200,00	26 177 139,66	5 863 060,34	5 783 060,34

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

1011080	1080	0960	Надання спеціалізованої освіти мистецькими школами	1 806 730,00	1 806 730,00	1 216 500,00	310 000,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	32 500,00	0,00	0,00	1 866 730,00
1014030	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	2 849 400,00	2 849 400,00	1 945 000,00	267 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 849 400,00
1014040	4040	0824	Забезпечення діяльності музеїв і виставок	158 700,00	158 700,00	121 100,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158 700,00
1014060	4060	0828	Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів	5 026 500,00	5 026 500,00	3 350 000,00	321 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	5 036 500,00
1014080	4080		Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва	558 680,00	558 680,00	444 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	558 680,00
1014081	4081	0829	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва	558 680,00	558 680,00	444 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	558 680,00
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	10 496 929,00	5 900 200,00	1 214 000,00	0,00	4 596 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 496 929,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради	10 496 929,00	5 900 200,00	1 214 000,00	0,00	4 596 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 496 929,00
3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1 500 200,00	1 500 200,00	1 214 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 200,00
3718500	8500	0180	Нерозподілені трансферти з державного бюджету	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	836 729,00	100 000,00	0,00	0,00	736 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836 729,00
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	8 160 000,00	4 300 000,00	0,00	0,00	3 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 160 000,00
X	X	X	УСЬОГО	143 586 516,74	136 989 787,74	84 312 360,24	10 535 400,00	6 596 729,00	9 787 299,34	5 783 060,34	2 516 540,00	182 500,00	703 000,00	7 270 759,34	153 373 816,08

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 4
до рішення тридцять шостої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024 р.

КРЕДИТУВАННЯ
місцевого бюджету у 2024 році

2553000000 (код бюджету) (грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Надання кредитів				Повернення кредитів				Кредитування, усього			
				загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом	загальний фонд	спеціальний фонд		разом
					усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку			усього	у тому числі бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст республіканського та районного значення Автономної Республіки Крим, міських, селищних, сільськ	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0110000			Срібнянська селищна рада(виконавчий апарат)	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00
0118832	8832	1060	Повернення довгострокових кредитів, наданих індивідуальним забудовникам житла на селі	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00
X	X	X	УСЬОГО	0,00	83 600,00	0,00	83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	-83 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток 5

Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024р.

Міжбюджетні трансферти на 2024 рік

Срібнянської селищної територіальної громади

2553000000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

Код Класифікації доходу бюджету / Код бюджету	Найменування трансферту / Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41021400	Додаткова дотація з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення повноважень органів місцевого самоврядування на деокупованих, тимчасово окупованих та інших територіях України, що зазнали негативного впливу у зв'язку з повномасштабною збройною агресією Російської федерації	2 759 800,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	29 638 100,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41051200	Субвенція з місцевого бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за пахунок відповідної субвенції з державного бюджету	29 587,74
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
410514000		489 789,34
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	22 700,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41051100	Субвенція з місцевого бюджету за рахунок залишку коштів освітньої субвенції, що утворився на початок бюджетного періоду	1 467 699,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41053600	Субвенція з місцевого бюджету на здійснення природоохоронних заходів	96600,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
41053900	Інші субвенції з місцевого бюджету	139752,00
2553000000	Бюджет Срібнянської селищної територіальної громади	
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	34 644 028,08
X	загальний фонд	32 939 977,08
	спеціальний фонд	1704051,00

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Код бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого	Найменування трансферту / Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	Усього

1	2	3	4
I. Трансферти до загального фонду бюджету			
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	100000,00
2531520000		Районний бюджет Прилуцький району	
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	8160000,00
9900000000		Державний бюджет	
3719770	9770	Інші субвенції з місцевого бюджету	736729,00
2510000000		Обласний бюджет Чернігівської області	
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету			
X			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	8 996 729,00
X	X	загальний фонд	8 996 729,00
	X	спеціальний фонд	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2024 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2022 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2022 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					0,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					0,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради					0,00	
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		0,00	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Розподіл коштів бюджету розвитку у 2024 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2023 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2023 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Срібнянської селищної ради					4470000,00	
0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	Придбання основних засобів				100000,00	
112010	2010	0731	Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню	Придбання основних засобів				600000,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт дорожнього покриття під'їзду до торговельного майданчика від вулиці Миру в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				649850,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Травневій в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області (дві черги)				59400,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Яровій в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				2535350,00	
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Капітальний ремонт автомобільної дороги комунальної власності по вулиці Миру (біля торговельного майданчика) в селищі Срібне Прилуцького району Чернігівської області				425400,00	
01177670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Придбання основних засобів				100000,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради					1313060,34	
0611010	1010	0921	Надання дошкільної освіти	Придбання основних засобів				100000,00	
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету	Придбання основних засобів				230821,00	
0611181	1181	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти 'Нова українська школа'	Придбання основних засобів				122450,00	
0611182	1182	0990	Виконання заходів, спрямованих на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Придбання основних засобів				489 789,34	
0611271	1271	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам (за спеціальним фондом державного бюджету)	Придбання основних засобів				110000,00	

0611291	1291	0990	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок залишку коштів за освітньою субвенцією на кінець бюджетного періоду, що мають цільове призначення, виділені відповідно до рішень Кабінету Міністрів України у попередніх бюджетних періодах (за спеціальні фондом)	Придбання основних засобів				260000,00	
1000000			Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради						
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради					0,00	
X	X	X	УСЬОГО	X	X	X		5 783 060,34	X

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Розподіл витрат місцевого бюджету Срібнянської селищної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2024 році

2553000000

(код бюджету)

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
010000			Срібнянської селищної ради			21589688,00	16911300,00	4678388,00	4370000,00
011000			Срібнянської селищної ради			21589688,00	16911300,00	4678388,00	4370000,00
0110180	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	Програма заходів з відзначення державних та професійних свят, ювілейних та святкових дат, відзначення осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Срібнянської об'єднаної територіальної громади, здійснення представницьких та інших заходів на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	55000,00	55000,00		
				Програма підтримки розвитку архівної справи комунальної установи "Трудовий архів" Срібнянської селищної ради на 2020-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	230000,00	230000,00		
0112010	2010	0731	Багатофункціональна стаціонарна медична допомога населенню	Програма фінансової підтримки Комунального некомерційного підприємства "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік	Рішення 28 сесії 8 скликання від 06.10.2023 р.	4700000,00	4100000,00	600000,00	600000,00
0112111	2111	0726	Первинна медична допомога населенню, що надається центрами первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	2230000,00	2230000,00		
0112145	2145	0763	Централізовані заходи з лікування онкологічних хворих	Програма боротьби з онкологічними захворюваннями на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	70000,00	70000,00		
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма місцевих стимулів для медичних працівників які працюють в комунальних закладах (підприємствах) охорони здоров'я Срібнянської селищної ради на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	35000,00	35000,00		
0113032	3032	1070	Надання пільг окремим категоріям громадян з оплати послуг зв'язку	Програма відшкодування коштів за надання пільг з послуг зв'язку окремим категоріям громадян на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000,00	5000,00		
0113160	3160	1010	Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, хворим, які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги	Програма призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	156000,00	156000,00		
0113192	3192	1030	Надання фінансової підтримки громадянським об'єднанням ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість	Програма фінансової підтримки організації ветеранів Срібнянської селищної ради на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	5000,00	5000,00		
0113210	3210	1050	Організація та проведення громадських робіт	Програма організації та проведення громадських робіт на території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки в новій редакції	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	60000,00	60000,00		
0113242	3242	1090	Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення	Про затвердження Програми підтримки учасників бойових дій, захисників і захисниць України та членів їх сімей на 2024 - 2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	2268500,00	2268500,00		
				Програма "Турбота " на 2021-2025 роки в новій редакції		700000,00	700000,00		

				Програма про надання пільг хворим з зронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз в філії нефрології та гемодіалізу в м. Придуках та проживають на території Срібнянської громади на 2023- 2024 роки в новій редакції	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р. Рішення 31 сесії 8 скликання від 26.01.2024 р.	69500,00	69500,00		
				Програма надання матеріальної допомоги для проведення капітального ремонту власних житлових будинків та квартирах особам з інвалідністю внаслідок війни та притриманих до них осіб на 2024 рік		20000,00	20000,00		
				Програма поховання невідомих та безрідних громадян, в тому числі внутрішньо переміщених осіб на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
				Програма надання соціальної одноразової допомоги людям похилого віку на 2024 рік	Рішення 31 сесії 8 скликання від 26.01.2024 р.	500000,00	500000,00		
0114082	4082	0829	Інші заходи в галузі культури і мистецтва	Програма проведення культурно-мистецьких заходів Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки	Рішення 18 сесії 8 скликання від 08.12.2022 р.	10000,00	10000,00		
0116020	6020	0620	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " в новій редакції	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	2000000,00	2000000,00		
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма з благоустрою території Срібнянської селищної ради на 2021-2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р.	3827300,00	3827300,00		
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма ремонту та утримання доріг комунальної власності Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (в новій редакції)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	4070000,00	400000,00	3670000,00	3670000,00
0117670	7670	0490	Внески до статутного капіталу суб'єктів господарювання	Програма " Фінансової підтримки КП "Комунгосп" Срібнянської селищної ради та здійснення внесків до його статутного капіталу на 2022-2026 роки " (в новій редакції)	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.,	100000,00		100000,00	100000,00
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма забезпечення, облаштування та функціонування "Пунктів незламності" на території Срібнянської селищної ради в 2024 році	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
0118110	8110	0320	Заходи із запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха	Програма розвитку цивільного захисту Срібнянської селищної ради на 2023-2025 роки в новій редакції	Рішення 35 сесії 8 скликання від 13.08.2024 р.	30000,00	30000,00		
0118220	8220	0380	Заходи та роботи з мобілізаційної підготовки місцевого значення	Програма мобілізаційної підготовки місцевого значення та забезпечення заходів, пов'язаних із виконанням військового обов'язку громадянами Срібнянської територіальної громади на 2024 рік	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	100000,00	100000,00		
0118311	8311	0511	Охорона та раціональне використання природних ресурсів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	10000,00		10000,00	
				Програма поводження з твердими побутовими відходами на території смт Срібне та населених пунктів, що увійшли до складу Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (в новій редакції)	Рішення 23 сесії 8 скликання від 25.05.2023 р.	21588,00		21588,00	
118312	8312		Утилізація відходів	Програма охорони навколишнього середовища на території Срібнянської селищної ради на 2021 - 2025 роки (зі змінами)	Рішення 36 сесії 7 скликання від 13.10.2020 р. рішення 24 сесії 8 скликання від 28.07.2023 р.	193200,00		193200,00	

0118831	8831	1060	Надання довгострокових кредитів індивідуальним забудовникам житла на селі	Програма підтримки індивідуального житлового будівництва та розвитку особистого селянського господарства "Власний дім" на 2024-2027 роки на території Срібнянської селищної ради	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	83600,00	0,00	83600,00	
0600000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2383361,50	2383361,50	0,00	0,00
0610000			Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради			2383361,50	2383361,50	0,00	0,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Програма "Організація харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладах дошкільної та загальної середньої освіти на 2024 рік"	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	124741,50	124741,50		
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради до місць роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	25000,00	25000,00		
0611141	1141	0990	Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти	Програма " Про підвіз здобувачів освіти(вихованців) та педагогічних працівників закладів освіти Срібнянської селищної ради до місця навчання, роботи та у зворотному напрямку на 2024-2025 роки "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	1600000,00	1600000,00		
0611142	1142	0990	Інші програми та заходи у сфері освіти	Програма надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку на 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	3620,00	3620,00		
0615011	5011	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з олімпійських видів спорту	Програма підтримки та розвитку фізичної культури і спорту на території Срібнянської селищної ради 2024-2026 роки	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	20000,00	20000,00		
0615012	5012	0810	Проведення навчально-тренувальних зборів і змагань з неолімпійських видів спорту			10000,00	10000,00		
3700000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			8260000,00	8260000,00	0,00	0,00
3710000			Фінансове управління Срібнянської селищної ради			8260000,00	8260000,00	0,00	0,00
3719770	9770	0180	Інші субвенції з місцевого бюджету	Програма " Вшанування подвигів захисників Прилуччини на 2024 рік "	Розпорядження начальника Прилуцької РВА № 71 від 08.05.2024 р.	100000,00	100000,00		
3719800	9800	0180	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	Програма забезпечення пожежної, техногенної безпеки та цивільного захисту на території Срібнянської селищної ради на 2022-2024 роки (зі змінами)	Рішення 27 сесії 8 скликання від 28.09.2023р	50000,00	50000,00		
				Програма " Профілактика правопорушень на 2024 рік "	Рішення 29 сесії 8 скликання від 03.11.2023 р.	50000,00	50000,00		
				Програма підтримки Збройних Сил України на 2024 рік її редакції	Рішення 30 сесії 8 скликання від 18.12.2023 р. рішення 32 сесії 8 скликання від 29.03.2024 р.	7000000,00	7000000,00		
				Програма "Поліцейський офіцер громади" Срібнянської селищної територіальної громади на 2024 рік зі змінами	Рішення 30 сесії 8 скликання від 18.12.2023 р.	1060000,00	1060000,00		
УСЬОГО						32233049,50	27554661,50	4678388,00	4370000,00

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про внесення змін до рішення
двадцять п'ятої сесії восьмого
скликання від 31.08.2023
«Про затвердження Порядку
проведення громадського обговорення
кандидатури на посаду старости
Срібнянської селищної ради»**

Керуючись Законами України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо вдосконалення правового регулювання інституту старост та його діяльності в умовах воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою дотримання вимог чинного законодавства під час затвердження кандидатури на посаду старости відповідного старостинського округу в умовах воєнного стану, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення двадцять п'ятої сесії восьмого скликання від 31.08.2023 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення кандидатури на посаду старости Срібнянської селищної ради» доповнивши Розділ 6. «Прикінцеві положення» пунктами 6.3, 6.4 такого змісту:

«6.3 У період дії воєнного стану в Україні громадське обговорення кандидатури (кандидатур) старости, передбачене ст. 51¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» не проводиться.

Староста відповідного старостинського округу затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови на відкритому пленарному засіданні ради.

6.4 Протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, кандидатура старости, внесена на громадське обговорення в порядку, передбаченому ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона отримала підтримку у старостинському окрузі не менше 15 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України та досягли повноліття.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про внесення змін до рішення
двадцять п'ятої сесії восьмого
скликання від 31.08.2023
«Про затвердження Положення
про старосту Срібнянської
селищної ради в новій редакції»**

Керуючись Законами України «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо вдосконалення правового регулювання інституту старост та його діяльності в умовах воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної організації роботи старост та дотримання вимог чинного законодавства під час затвердження кандидатури на посаду старости відповідного старостинського округу в умовах воєнного стану, селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення двадцять п'ятої сесії восьмого скликання від 31.08.2023 «Про затвердження Положення про старосту Срібнянської селищної ради в новій редакції» доповнивши Розділ III. «Порядок затвердження та припинення повноважень старости» пунктами 3.7- 3.10 такого змісту:

«3.7 У період дії воєнного стану в Україні громадське обговорення кандидатури (кандидатур) старости, передбачене пунктом 2.1 даного Положення, не проводиться.

Староста відповідного старостинського округу затверджується селищною радою на строк її повноважень за пропозицією селищного голови на відкритому пленарному засіданні ради. Інформація про час і місце проведення такого засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті відповідної ради не пізніше ніж за два дні до дня проведення засідання.

Відеозапис засідання оприлюднюється згідно чинного законодавства України.

Кандидатура старости може бути внесена на розгляд селищної ради не менш як половиною депутатів від загального складу ради, якщо рада не підтримала дві кандидатури старости, запропоновані селищним головою.

3.8 Селищний голова може одноосібно призначити старосту у разі, якщо селищною радою не підтримано три кандидатури старости або якщо сесії селищної ради не проводяться без поважних причин понад три місяці.

3.9 Селищний голова призначає тимчасово виконуючого обов'язки старости на час відсутності такого старости:

- у разі тимчасової відсутності старости у зв'язку з проходженням військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період;
- перебуванням у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами;
- відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку та в разі якщо дитина потребує домашнього догляду - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення нею шестирічного віку;
- у зв'язку з перебуванням старости за межами України понад 90 календарних днів поспіль. Перебування старости за межами України протягом зазначеного строку підтверджується відомостями про перетинання особою державного кордону України, наданими Державною прикордонною службою України за заявою такої особи або на запит селищного голови.

3.10. Протягом шести місяців з дня припинення або скасування воєнного стану в Україні, кандидатура старости, внесена на громадське обговорення в порядку, передбаченому пунктом 2.1 Положення, вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення вона отримала підтримку у старостинському окрузі не менше 15 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України та досягли повноліття.»

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про затвердження Статуту комунального
некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Срібнянської селищної ради**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», ст.89, ст.91 Бюджетного кодексу України, враховуючи зміни юридичної адреси КНП «Срібнянський ЦПМСД», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради (далі – Статут), що додається.

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради Ірині МАРІНЕНКО забезпечити заходи щодо державної реєстрації Статуту.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення двадцять восьмої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 06 жовтня 2023 року «Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради в новій редакції».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024 р.

СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної медико-санітарної
допомоги»**

Срібнянської селищної ради

(ідентифікаційний код 40197537)

**селище Срібне
2024 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство « Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради (надалі — Підприємство) є закладом охорони здоров'я — комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Срібнянської районної ради від «26» вересня 2018 року № 205 (23 сесія VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення «Срібнянського центру первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської районної ради в комунальне некомерційне підприємство «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської районної ради. Рішенням 33 сесії сьомого скликання від 27.08.2020 року Срібнянської селищної ради передано у власність Срібнянської селищної ради далі - (Власник). Майно підприємства є власністю Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

1.3. Підприємство створене на базі майна Срібнянської селищної ради.

1.4. Власником та органом управління майном Підприємства є Срібнянська селищна рада.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед власників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Срібнянський ЦПМСД».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: komunalne nekomertsiine pidpriemstvo «Sribnianskyi tsentr pervynnoi medyko-sanitarnoi dopomohy» Sribnianskoi selyshchnoi rady.

2.1.3.1. Скорочене найменування англійською мовою: KNP «Sribnianskyi TsPMSD»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул.Миру 48, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території громади, але не обмежуючись вказаними територіальними межами, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

проведення профілактичних щеплень;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервного відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги на території громади;

медична практика;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробач медичного призначення, медичному

обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи — підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей;

надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території громади;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Срібнянської селищної ради.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також

інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвуваних юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одна) гривня.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами — підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території громади.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Срібнянська селищна рада (Власник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням селищної ради

відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством і відповідним рішенням Срібнянської селищної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Власник:

7.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт із генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Срібнянської селищної ради.

7.3.7. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.5. Генеральний директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Ухвалює рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству зі своєї вини в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 кв.м, відбувається за рішенням генерального директора Підприємства без попереднього погодження із Власником у порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і генеральним директором Підприємства.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти тимчасового базування).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю й обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику за його вимогою бухгалтерський

звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюють шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власником, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який ухвалив рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про створення медичних пунктів
тимчасового базування та
затвердження Положення
про медичний пункт тимчасового
базування на території
Срібнянської громади**

З метою підвищення доступності первинної медичної допомоги та долікарської медичної допомоги для населення Срібнянської громади, враховуючи Порядок формування спроможних мереж надання первинної медичної допомоги, затверджений спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 06.02.2018 №178/24, Положення про медичний пункт тимчасового базування, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.07.2016 №801, керуючись ст. ст.. 16, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Створити з 01 жовтня 2024 року медичні пункти тимчасового базування (далі - МПТБ) взамін фельдшерсько – акушерських пунктів КНП «Срібнянський ЦПМСД» за адресами, згідно додатку.

2. Затвердити Положення про медичний пункт тимчасового базування на території Срібнянської громади, що додається.

3. Генеральному директору КНП «Срібнянський ЦПМСД» Ірині МАРІНЕНКО:

3.1. організувати роботу МПТБ на базі комунального майна Срібнянської селищної ради, яке перебуває в оперативному управлінні КНП «Срібнянський ЦПМСД»;

3.2. забезпечити МПТБ необхідним обладнанням, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

3.3. забезпечити розроблення графіків роботи медичного персоналу в МПТБ;

3.4. внести зміни до установчих та ліцензійних документів підприємства відповідно законодавству.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності і з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення тридцять шостої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024 р.

**Перелік адрес, за якими створюються медичні пункти тимчасового
базування на території Срібнянської громади**

- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Артеменків, вул. Миру,11;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Васьківці, вул. Шкільна,6;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Гнатівка, вул. Бузкова,30;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Горобіївка, вул. Шевченка,24;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Гриціївка, вул. Незалежності,16;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Гурбинці, вул. Незалежності,9;
- Чернігівська область, Прилуцький район,с. Калюжинці, вул. В.Рибки,1;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Дейманівка, вул.Українська,12;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Іванківці, вул. Центральна,12;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Карпилівка, вул. Миру,43А;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Лебединці, вул. Миру, 48-А;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Никонівка, вул. Миру, 40;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Олексинці, вул. Грушевського,13;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Побочіївка, вул. Шкільна, 1А;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Поділ, вул. Центральна,42;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Савинці, вул. Бузкова,9;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Харитонівка, вул. Садова, 3А;
- Чернігівська область, Прилуцький район, с. Хукалівка, вул. Незалежності,7;

- Чернігівська область, Прилуцький район, селище Дігтярі,
вул. Центральна,3;

- Чернігівська область, Прилуцький район,с. Сокиринці, вул. О.Вересая,4.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

-

-

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про медичний пункт тимчасового базування
на території Срібнянської громади

1. Медичний пункт тимчасового базування (далі - МПТБ) організовується на території Срібнянської громади з метою підвищення доступності первинної медичної допомоги та долікарської медичної допомоги для населення Срібнянської громади.

2. МПТБ є місцем тимчасового базування медичного персоналу КНП «Срібнянський ЦПМСД» не входить у його структуру та не має власної структури.

3. МПТБ утримується за рахунок Срібнянської селищної ради, яка являється власником комунального майна, що перебуває в оперативному управлінні КНП «Срібнянський ЦПМСД».

4. КНП «Срібнянський ЦПМСД» відповідає за додержання санітарно-гігієнічних норм приміщень, створює належні виробничі умови, забезпечує додержання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки, здійснює оснащення МПТБ.

5. У МПТБ медичними працівниками здійснюються заходи санітарно-просвітницького та профілактичного спрямування, консультації лікарями без проведення лікувально-профілактичних процедур, що потребують додаткового обладнання, а також надання медичної допомоги.

6. Робота медичного та молодшого медичного персоналу у МПТБ здійснюється за графіком, складеним генеральним директором КНП «Срібнянський ЦПМСД».

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про затвердження фінансового плану
комунального некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Срібнянської селищної ради на 2025 рік**

Керуючись ст.ст.17, 25, частиною першою ст.59, ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, рішенням 36 сесії 7 скликання Срібнянської селищної ради від 13.10.2020 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств», враховуючи рішення виконавчого комітету Срібнянської селищної ради від 20.08.2024 №469 «Про погодження фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2025 рік» та з метою ефективного управління доходами та видатками підприємства, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради на 2025 рік, що додається.

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради Ірині МАРІНЕНКО забезпечити контроль за виконанням показників фінансового плану підприємства в 2025 році.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
 рішення тридцять шостої сесії восьмого скликання
 Срібнянської селищної ради
 27 вересня 2024 р.

Проект	X
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

		Коди	
Підприємство	Комунальне некомерційне підприємство "Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги" Срібнянської селищної ради	за ЄДРПОУ	40197537
Організаційно-правова форма	комунальна	за КОПФГ	150
Територія	Прилуцький р-н, смт. Срібне	за КОАТУУ	7425155100
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, грн.		Стандарти звітності П(с)БОУ	X
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників	50		
Місцезнаходження	Чернігівська обл. смт.Срібне, вул. Миру, 48		
Телефон	(04639)2-12-71		
Керівник	Маріненко Ірина Миколаївна		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2025 рік

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Фінансові результати								
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (НСЗУ)	100		6 000,0	6 000,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0	1 500,0

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	110		4 000,0	4 500,0	1 100,0	1 100,0	1 200,0	1 100,0
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі:	120	-	70,0	200,0	200,0	-	-	-
<i>Централізовані заходи з лікування онкологічних хвороб</i>	121		70,0	200,0	200,0			
<i>Заходи по виконанню програми місцевих стимулів для медичних працівників (придбання житла, оплата навчання)</i>	122			-				
<i>Капітальні трансфери підприємствам (установам, організаціям)</i>	123			-				
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	130	-	18,0	21,0	5,0	5,5	5,5	5,0
<i>дохід від оренди майна</i>	131		18,0	21,0	5,0	5,5	5,5	5,0
<i>від надання платних послуг</i>	132			-				
<i>інше</i>	133			-				
Витрати								
Заробітна плата	200		7 569,5	7 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 800,0
Нарахування на оплату праці	210		1 200,0	1 550,0	400,0	400,0	400,0	350,0
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	220		191,5	362,0	70,0	97,5	152,5	42,0
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	230		163,0	255,0	70,0	70,0	70,0	45,0
Продукти харчування	240			-				
Оплата послуг (крім комунальних)	250		144,0	142,0	37,0	30,0	35,0	40,0
Видатки на відрядження	260		8,0	8,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі:	270	-		-				
<i>Оплата теплопостачання</i>	271		500,0	540,0	250,0	40,0	-	250,0
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	272		12,0	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<i>Оплата електроенергії</i>	273		220,0	260,0	70,0	60,0	60,0	70,0
<i>Оплата природного газу</i>	274		20,0	12,0	3,0	3,0	3,0	3,0
<i>Оплата інших енергоносіїв</i>	275		60,0	80,0			80,0	-
<i>Оплата енергосервісу</i>	276		-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	280			-	-			
Соціальне забезпечення	290			-				
Інші поточні видатки	300			-				
Амортизація	310			-				
Інші операційні витрати (розшифрувати*)	320			-				
Придбання комп'ютерної техніки та медичного обладнання	321			-				
	322							
Разом (сума рядків 200 - 320)	330	-	10 088,0	10 721,0	2 805,0	2 605,5	2 705,5	2 605,0
Матеріальні затрати	400	-	354,5	617,0	140,0	167,5	222,5	87,0
Витрати на оплату праці	410	-	7 569,5	7 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 800,0
Відрахування на соціальні заходи	420	-	1 200,0	1 550,0	400,0	400,0	400,0	350,0

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Амортизація	430	-	-	-	-	-	-	-
Інші операційні витрати	440	-	152,0	150,0	39,0	32,0	37,0	42,0
Разом (сума рядків 400 - 440)	450	-	9 276,0	9 817,0	2 479,0	2 499,5	2 559,5	2 279,0
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500	-	-	-	-	-	-	-
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501			-				
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	-	-	-	-	-	-	-
капітальне будівництво	511			-				
придбання (виготовлення) основних засобів	512			-				
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513			-				
придбання (створення) нематеріальних активів	514			-				
модернізація, модифікація (дообудова, доопладнання, реконструкція) основних засобів	515			-				
капітальний ремонт	516			-				
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-
<i>кредити</i>	601			-				
<i>позики</i>	602			-				
<i>депозити</i>	603			-				
Інші надходження (розшифрувати)	610			-				
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-
<i>кредити</i>	621			-				
<i>позики</i>	622			-				
<i>депозити</i>	623			-				
Інші витрати (розшифрувати)	630			-				
Усього доходів	700	-	10 088,0	10 721,0	2 805,0	2 605,5	2 705,5	2 605,0
Усього витрат	800	-	10 088,0	10 721,0	2 805,0	2 605,5	2 705,5	2 605,0
Нерозподілені доходи	850	-	-	-	-	-	-	-
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Штатна чисельність працівників	900		75,00		75,00	75,00	75,00	75,00
Вартість основних засобів	910		1 879,2					
Податкова заборгованість	920							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							
Дебіторська заборгованість	940							
Кредиторська заборгованість	950							

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Керівник Генеральний директор
(посада)

(підпис)

Ірина МАРІНЕНКО
(ініціали, прізвище)



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про затвердження Положення про
Комунальну установу «Центр надання
соціальних послуг» Срібнянської селищної
ради в новій редакції**

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення Положення у відповідність до норм чинного законодавства України, селищна рада **вирішила**:

1. ЗАТВЕРДИТИ Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради у новій редакції, що додається.

2. Директору Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради Жанні ПИНДЮРІ провести дії, передбачені чинним законодавством України щодо державної реєстрації установчих документів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення тридцять шостої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу
« Центр надання соціальних послуг »
Срібнянської селищної ради
(нова редакція)

Срібне
2024

1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради (далі – центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні або відокремлені підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Срібнянською селищною радою (далі - засновник) з урахуванням потреб територіальної громади.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

Повне найменування центру надання соціальних послуг українською мовою: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Срібнянської селищної ради.

Скорочене найменування: КУ «ЦНСП» Срібнянської селищної ради.

Юридична адреса: вулиця Незалежності, 10, селище Срібне, Прилуцький район, Чернігівська область, 17300.

3. Методичне забезпечення діяльності центру здійснює Міністерство соціальної політики України, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку Департамент соціального захисту населення Чернігівської обласної державної адміністрації. Методичне та інформаційне забезпечення щодо проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю здійснює Чернігівський обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», «Про зайнятість населення», іншими законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями сесії та виконавчого комітету Срібнянської селищної ради, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

6. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції у відповідній територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання;
- надає інформацію у вигляді листівок, буклетів, брошур мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;
- розміщує відповідні матеріали в засобах масової інформації, на веб-сайтах, інших інформаційних ресурсах;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради;
- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, денний догляд, догляд стаціонарний; соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; інформування; інші послуги.

8. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема, на вулиці).

Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення):

1) відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

2) відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах);

3) відділення денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності).

4) відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

5) відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання (надання соціальних послуг стаціонарного догляду, підтриманого проживання, паліативного догляду, притулку громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, особам, які потребують паліативної допомоги, бездомним та іншим вразливим групам населення);

Можуть створюватися інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених засновником.

У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє директор центру.

Положення про структурні підрозділи центру затверджуються директором центру.

9. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

11. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення про надання/відмову в наданні соціальних послуг відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №587.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади засновник.

13. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення про центр затверджується рішенням сесії Срібнянської селищної ради.

Кошторис і штатний розпис центру затверджуються селищним головою.

15. Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Срібнянської селищної ради, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється рішенням виконавчого комітету Срібнянської селищної ради.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;

- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів;
- створення безпечних умов праці.

-

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

23. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням сесії селищної ради з обов'язковою державною реєстрацією у порядку встановленому чинним законодавством.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про внесення змін до рішення
тридцять третьої сесії сьомого скликання
від 27 серпня 2020 року
«Про створення Молодіжної ради
при Срібнянській селищній раді»**

З метою координації питань соціального становлення та розвитку молоді, посилення впливу молоді на життя територіальної громади шляхом розвитку конструктивної взаємодії з органами місцевого самоврядування, у зв'язку з необхідністю оновлення складу Молодіжної ради, керуючись ст. ст. 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення тридцять третьої сесії сьомого скликання від 27 серпня 2020 року «Про створення Молодіжної ради при Срібнянській селищній раді», а саме: викласти додаток 2 в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення тридцять шостої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024 р.

**Склад
Молодіжної ради**

№ з/п	ПІБ членів Молодіжної ради	Посада, зайнятість
1	Ольга СОЛОВЕЙ	педагог-організатор Срібнянського ліцею, <i>голова Молодіжної ради</i>
2.	Мирослава ВАСИЛЕНКО	начальник відділу соціального захисту населення Срібнянської селищної ради, <i>заступник голови Молодіжної ради</i>
3.	Ірина ПАНЧЕНКО	керівник гуртків Будинку дитячої та юнацької творчості, <i>секретар Молодіжної ради</i>
4.	Катерина БІЛОДІД	здобувачка освіти Срібнянського ліцею
5.	Богдан ГЕРАЩЕНКО	здобувач освіти Срібнянського ліцею Срібнянської селищної ради
6.	Світлана ГЕРАЩЕНКО-ГАНЖА	головний спеціаліст відділу культури та туризму
7.	Лілія ГОРБАТЮК	член Срібнянської територіальної організації людей з інвалідністю «В єднанні – сила»
8.	Юлія ІВАНІЧЕНКО	начальник юридичного відділу
9.	Максим ПОТАПЕНКО	здобувач освіти Срібнянського ліцею
10	Святослава СЕРГІЄНКО	здобувачка освіти Срібнянського ліцею
11	Ілля СУХОЛОВСЬКИЙ	здобувач освіти Срібнянського

.		ліцею
12	Віталій ЧАЙКОВСЬКИЙ	учитель фізичної культури Срібнянського ліцею
.		

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про внесення змін до структури
та загальної чисельності працівників
Срібнянської селищної ради**

З метою приведення штатних розписів закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік у відповідність до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 за №1205, відповідно до частини 5 розділу X Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту від 09.09.2024 № 01-03/568 та рішення тридцять п'ятої сесії восьмого скликання від 13.08.2024 «Про утворення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 10 грудня 2020 року «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» а саме:

1.1. в додатку 4 «Структура і загальна чисельність працівників виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи», до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради, ввести з 01.10.2024:

- по Срібнянському ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області

- дві штатні одиниці асистента вчителя;

- по Карпилівській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області - одну штатну одиницю асистента вчителя.

1.2 вивести шляхом ліквідації підрозділ (без статусу юридичної особи) - методичний кабінет відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Чернігівської області з 02.12.2024 з посадами:

- завідувач методичного кабінету – одна штатна одиниця;

- методист – п'ять штатних одиниць.

2. Додаток 4 до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 10.12.2020 «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» викласти в новій редакції (додається).

3. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради внести відповідні зміни до штатних розписів закладів освіти Срібнянської селищної ради та повідомити працівників методичного кабінету про вивільнення в порядку передбаченому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про внесення змін до структури
та загальної чисельності працівників
Срібнянської селищної ради**

З метою приведення штатних розписів закладів загальної середньої освіти Срібнянської селищної ради на 2024/2025 навчальний рік у відповідність до Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 за №1205, відповідно до частини 5 розділу X Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 59 Господарського кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 №672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту від 09.09.2024 №01-03/568 та рішення тридцять п'ятої сесії восьмого скликання від 13.08.2024 «Про утворення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 10 грудня 2020 року «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради», а саме в додатку 4 «Структура і загальна чисельність працівників виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи», до відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради:

1.1. ввести з 01.10.2024 року:

- по Срібнянському ліцею Срібнянської селищної ради Чернігівської області
- дві штатні одиниці асистента вчителя;

- по Карпилівській загальноосвітній школі I-III ступенів Срібнянської селищної ради Чернігівської області - одну штатну одиницю асистента вчителя.

1.2. вивести з 02.12.2024 року, шляхом ліквідації підрозділ (без статусу юридичної особи) - методичний кабінет відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради Чернігівської з посадами:

- завідувач методичного кабінету – одна штатна одиниця;
- методист – п'ять штатних одиниць.

2. Додаток 4 до рішення першої сесії восьмого скликання Срібнянської селищної ради від 10.12.2020 «Про затвердження структури, загальної чисельності працівників та штатного розпису Срібнянської селищної ради» викласти в новій редакції (додається).

3. Відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради внести відповідні зміни до штатних розписів закладів освіти Срібнянської селищної ради та повідомити працівників методичного кабінету про вивільнення в порядку передбаченому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток № 4
до рішення першої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
10 грудня 2020 року
в редакції рішення тридцять
шостої сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
27 вересня 2024 року

Структура і загальна чисельність виконавчих органів Срібнянської селищної ради з правом юридичної особи

№ п/п	Назва установи, посада	Кіл-ть шт. од.	Посадова особа місцевого самоврядування
1.	<i>Відділ освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник відділу	1	*
	Заступник начальника відділу	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Головний спеціаліст з питань охорони праці	1	*
	Спеціаліст	1	*
	Всього:	5	
	<i>Сектор сім'ї, молоді та спорту</i>		
	Завідувач	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
-	Гурбинська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Керівник гурткової роботи	0,2	
	Педагогічних ставок	10,0	
	Асистент вчителя	1,0	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	0,5	

	Кухар	0,25	
	Підсобний робітник	0,5	
	Всього:	17,95	
-	Дігтярівська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1,5	
	Педагог організатор	1	
	Вихователь ГПД	1	
	Психолог	0,5	
	Керівник гурткової роботи	0,6	
	Педагогічних ставок	18,6	
	Асистент вчителя	3	
	Завідувач господарства	1	
	Лаборант	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,75	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	1,5	
	Кухар	1,25	
	Підсобний робітник	1	
	Секретар - друкарка	0,5	
	Сторож	1	
	Завідувач бібліотеки	0,5	
	Всього:	38,2	
-	Карпільська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	0,5	
	Педагог організатор	0,5	
	Вихователь ГПД	0,5	
	Психолог	0,25	
	Асистент вчителя	1	
	Керівник гурткової роботи	0,5	
	Педагогічних ставок	14,0	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	

	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	1	
	Сторож	0,5	
	Бібліотекар	0,5	
	Всього:	26,75	
-	Савинська ЗОШ І ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Педагогічних ставок	0	
	Прибиральник сл. приміщень	0	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез)	0	
	Кухар	0	
	Всього:	0,0	
-	Сокиринська ЗОШ І-ІІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Заступник директор з навчально-виховної роботи	1,5	
	Педагог організатор	1	
	Вихователь ГПД	0,5	
	Психолог	0,25	
	Керівник гурткової роботи	0,5	
	Асистент вчителя	1	
	Педагогічних ставок	17,7	
	Завідувач господарства	1	
	Сторож	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1	
	Кухар	1	
	Підсобний робітник	1	
	Бібліотекар	0,25	
	Всього:	32,7	
-	Срібнянський ліцей Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Заступник директор з навчально-	2	

	виховної роботи		
	Педагог- організатор	1	
	Вихователь ГПД	5	
	Психолог	1	
	Соціальний педагог	1	
	Керівник гурткової роботи	1,5	
	Асистент вчителя	4	
	Педагогічних ставок	38,0	
	Завідувач господарства	1	
	Лаборант	0,5	
	Гардеробник	1,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	1	
	Прибиральник сл. приміщень	8	
	Кухар	1	
	Підсобний робітник	1	
	Двірник	1	
	Сторож	3	
	Сестра медична	1	
	Секретар-друкарка	1	
	Комірник	1	
	Інженер –електронік	0,5	
	Завідувач бібліотеки	1	
	Всього:	77,0	
-	Горобіївська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Педагогічних ставок	11,5	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,25	
	Всього:	16,75	
-	Гриціївська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Заступник директора	0,25	
	Педагог- організатор	0,25	
	Вихователь ГПД	0,5	
	Психолог	0,25	

	Педагогічних ставок	12,7	
	Керівник гуртка	0,3	
	Прибиральник сл. приміщень	3	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар)котельні (сез.)	0,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	1	
	Всього:	21,25	
-	Калюжинська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Педагогічних ставок	9,0	
	Асистент вчителя	1,0	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	
	Всього:	15,5	
-	Подільська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Педагог- організатор	0,5	
	Педагогічних ставок	11,0	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Прибиральник сл. приміщень	2	
	Машиніст (кочегар) котельні	1	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	0,5	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	
	Бібліотекар	0,1	
	Всього:	17,6	
	Васьківська ЗОШ І-ІІ ст. Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1	
	Педагогічних ставок	8,2	
	Кухар	0,5	
	Підсобний робітник	0,5	

	Машиніст (кочегар) котельні	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
	Прибиральник сл. приміщень	1,5	
	Всього:	13,7	
	Срібнянський ЗДО „Сонечко„ Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1,0	
	Вихователь	6,0	
	Практичний психолог	0,5	
	Старша медична сестра	1,0	
	Музичний керівник	1,0	
	Завідуюча господарством	1,0	
	Кухар	2,0	
	Машиніст із прання та ремонту спец. одягу	1,0	
	Помічник вихователя	4,0	
	Двірник	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,5	
	Вихователь-методист	0,5	
	Всього:	19,0	
	Дігтярівський ЗДО „ Сонечко„ Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1,0	
	Вихователь	4,5	
	Практичний психолог	0,5	
	Старша медична сестра	0,5	
	Музичний керівник	0,5	
	Завідуюча господарством	0,5	
	Кухар	1,5	
	Машиніст із прання та ремонту спец. одягу	0,75	
	Помічник вихователя	3,0	
	Двірник	0,5	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,25	
	Підсобний робітник	0,5	
	Опалювач сезонний	1,5	
	Всього:	15,5	

Сокиринський ЗДО „Метелик„ Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
Директор	1,0	
Вихователь	1,0	
Муз. вихователь	0,25	
Помічник вихователя	1,0	
Кухар	1,0	
Машиніст зі прання та ремонту спецодягу	0,25	
Двірник	0,5	
Підсобний робітник	0,25	
Всього:	5,25	
Гурбинський ЗДО «Малютко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
Директор	1,0	
Вихователь	1,0	
Помічник вихователя	0,5	
Кухар	0,5	
Всього:	3,0	
Горобіївський ЗДО «Струмочок» Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
Директор	1,0	
Вихователь	1,0	
Помічник вихователя	0,75	
Кухар	0,75	
Всього:	3,5	
Савинський ЗДО «Сонечко» Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
Директор	1,0	
Вихователь	1,0	
Помічник вихователя	0,5	
Кухар	0,5	
Машиніст (кочегар) котельні (сез.)	1,5	
Всього:	4,5	
Гриціївський ЗДО «Журавлик» Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
Директор	1,0	

	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,5	
	Кухар	1,0	
	Всього:	3,5	
	Подільський ЗДО «Віночок» Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	0,75	
	Кухар	0,5	
	Всього:	3,25	
	Карпилівський ЗДО Срібнянської селищної ради Чернігівської області		
	Директор	1,0	
	Вихователь	1,0	
	Помічник вихователя	1,0	
	Кухар	1,0	
	Всього:	4,0	
-	<i>Централізована бухгалтерія відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Головний бухгалтер	1	
	Заступник головного бухгалтера	1	
	Бухгалтер	4	
	Всього:	6,0	
-	<i>Господарська група відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради</i>		
	Начальник господарської групи	1	
	Технік	1	
	Механік	1	
	Секретар	1	
	Електромонтер по ремонту та обслуговуванню електроустаткування	1	
	Провідний фахівець	1	
	Прибиральник службових приміщень	0,75	
	Сторож	1	
	Водій автотранспортних засобів	6	

	Всього:	13,75	
-	Будинок дитячої та юнацької творчості		
	Директор	1	
	Культурний організатор	0,5	
	Методист	1,5	
	Керівники гуртків	2,75	
	Гурткова робота	4	
	Секретар-друкарка	0,5	
	Машиніст (кочегар) котельні	1,25	
	Приб. службових приміщень	0,5	
	Всього:	12,0	
	Разом:	377,65	
2.	Відділ культури та туризму Срібнянської селищної ради		
	Начальник відділу	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
-	Централізована бухгалтерія відділу культури та туризму		
	Головний бухгалтер	1	
	Бухгалтер	2	
	Всього:	3	
-	Комунальний заклад спеціалізованої мистецької освіти «Музична школа Срібнянської селищної ради»		
	Директор	1	
	Викладач спеціаліст	8,94	
	Техпрацівник	1	
	Всього:	10,94	
-	Будинок культури Срібнянської селищної ради		
	Директор	1	
	Методист	5	
	Провідний методист	1	
	Водій	1	
	Хормейстер, художній керівник, чоловіча капела	0,5	
	Хормейстер, художній керівник, жіночий ансамбль	1	
	Керівник, колективу народної естради	1	

Техпрацівник	1	
Костюмер	1	
Підсобний робітник	0,5	
Оператор газової котельні	3	
Касир	0,25	
Технік звуку	0,25	
Контролер	0,25	
Всього:	16,75	
<i>Дігтярівський селищний Будинок культури</i>		
Директор	1,0	
Художній керівник	0,75	
Техпрацівник	0,75	
Всього:	2,5	
<i>Іванківський сільський Будинок культури</i>		
Директор	0,5	
Художній керівник	0,5	
Техпрацівник	0,25	
Всього:	1,25	
<i>Гурбинський сільський Будинок культури</i>		
Директор	1,0	
Художній керівник	0,75	
Техпрацівник	0,5	
Всього:	2,25	
<i>Горобіївський сільський Будинок культури</i>		
Директор	0,75	
Художній керівник	0,5	
Техпрацівник	0,5	
Всього:	1,75	
<i>Сокиринський сільський Будинок культури</i>		
Директор	1,0	
Художній керівник	1,0	
Техпрацівник	1,0	
Всього:	3,0	
<i>Калюжинський сільський Будинок культури</i>		
Директор	1,0	
Художній керівник	0,5	
Техпрацівник	0,5	

	Всього:	2,0	
	<i>Харитонівський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
	<i>Савинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
	<i>Олексинський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
	<i>Подільська сільський Будинок культури</i>		
	Директор	1,0	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	2,0	
	<i>Карпільський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,5	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,75	
	<i>Никонівський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,5	
	Всього:	0,5	
	<i>Артеменківський сільський клуб-бібліотека</i>		
	Завідувач	0,25	
	Всього:	0,25	
	<i>Гнатівський сільський клуб-бібліотека</i>		
	Завідувач	0,5	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	0,75	
	<i>Гриційвський сільський Будинок</i>		

	<i>культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,25	
	<i>Дейманівський сільський клуб-бібліотека</i>		
	Завідувач	0,25	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	0,5	
	<i>Хукалівський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,25	
	Всього:	0,25	
	<i>Лебединський сільський клуб</i>		
	Завідувач	0,75	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,25	
	<i>Побочіївський сільський клуб-бібліотека</i>		
	Завідувач	0,75	
	Техпрацівник	0,25	
	Всього:	1,0	
	<i>Васьківський сільський Будинок культури</i>		
	Директор	0,75	
	Художній керівник	0,25	
	Техпрацівник	0,5	
	Всього:	1,5	
-	<i>Централізована бібліотечна система Срібнянської селищної ради Чернігівської області:</i>		
	<i>Центральна бібліотека Срібнянської селищної ради</i>		
	Директор	1	
	Зав відділом обслуговуванню	1	
	Бібліотекар	1	
	Методист	1	
	Бібліотекар 1 к.	2	
	Бібліограф	1	
	Техпрацівник	0,5	
	<i>Дитяча бібліотека Срібнянської селищної ради</i>		
	Заступник директора по роботі з	1	

	дітьми		
	Бібліотекар I категорії	1	
	Техпрацівник	0,5	
	<i>Дігтярівська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	1	
	<i>Гурбинська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	0,75	
	<i>Горобіївська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Гриціївська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Калюжинська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Карпилівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Никонівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,25	
	<i>Олексинська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Подільська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Іванківська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Савинська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	0,75	
	<i>Сокиринська бібліотека філіал</i>		
	Завідуюча бібліотекою філіалом	1	
	<i>Лебединська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,25	
	<i>Васьківська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	<i>Харитонівська бібліотека філіал</i>		
	Бібліотекар	0,5	
	Всього:	18.5	
	<i>Музей краєзнавчий</i>		
	Директор	1,0	
	Всього:	1,0	
	Разом:	80.69	
3.	<i>Служба у справах дітей</i>		
	Начальник	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	2	
4.	<i>КУ «Центр надання соціальних</i>		

	<i>послуг» Срібнянської селищної ради</i>		
	<i>Апарат територіального центру</i>		
	Директор	1	
	Заступник директора	1	
	Провідний фахівець із соціальної роботи	1	
	Психолог	0,25	
	Головний бухгалтер	1	
	Бухгалтер	2	
	Юрисконсульти	1	
	Інспектор з кадрів	1	
	Інженер з охорони праці	0,75	
	Завідувач господарства	0,5	
	Водій автотранспортних засобів	1	
	Прибиральник службових приміщень	1	
	Опалювач	3	
	Всього:	14.50	
	<i>Відділення соціальної допомоги вдома</i>		
	Завідувач відділення	1	
	Фахівець із соціальної роботи	1	
	Соціальний робітник	38	
	Водій автотранспортних засобів	1	
	Всього:	41.0	
	<i>Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги</i>		
	Завідувач відділення	1	
	Соціальний працівник	1	
	Соціальний робітник	1	
	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1	
	Взуттьовик з ремонту взуття	1	
	Швачка	1	
	Перукар	1	
	Всього:	7.0	

	<i>Відділення денного перебування</i>		
	Завідувач	1	
	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1	
	Організатор культурно - дозвілєвої діяльності	0,5	
	Сестра медична	0,5	
	Всього:	3	
	<i>Відділення соціальної роботи</i>		
	Завідувач	1	
	Фахівець із соціальної роботи I категорії	1	
	Фахівець із соціальної роботи	1	
	Всього:	3	
	<i>Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання</i>		
	Завідувач відділення	0,75	
	Сестра-господиня	1	
	Лікар-отоларинголог	0.25	
	Сестра медична	1	
	Молодша медична сестра з догляду за хворими	4	
	Соціальний робітник	1	
	Молодша медична сестра (санітарка-ванниця)	1	
	Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця)	1	
	Кухар	2	
	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	0.5	
	Опалювач	0.5	
	Всього:	13.00	
	Разом:	81,5	
5.	<i>Фінансове управління</i>		
	Начальник управління	1	*
	Головний бухгалтер	1	*
	<i>Бюджетний відділ</i>		

	Заступник начальника управління- начальник бюджетного відділу	1	*
	Головний спеціаліст	2	*
	<i>Сектор планування доходів бюджету економічного аналізу</i>		
	Завідувач сектору	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Всього:	7	
6.	<i>Сектор містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства та будівництва</i>		
	Завідувач сектору-головний архітектор	1	*
	Головний спеціаліст	1	*
	Спеціаліст I категорії	1	*
	Всього:	3	
7.	<i>КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»</i>		
	Директор	1	
	Консультант	5	
	Психолог	1	
	Бухгалтер	0,5	
	Всього:	7,5	
	ВСЬОГО:	559,34	

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу функцій
замовника на проектування об'єкту**

Відповідно до ст. 25, частини 5 ст.60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу економіки, інвестицій та агропромислового розвитку Юлії ТАРАН, враховуючи лист проєкту USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» («ГОВЕРЛА») (далі - Проєкт), який впроваджується компанією DAI Global LLC (DAI) про затвердження переліку проєктів, по яким буде проведено технічні обстеження та розроблено відповідні проєкти капітального ремонту (нового будівництва) з подальшою організацією будівельних робіт в закладі дошкільної освіти "Сонечко" Срібнянської селищної ради Чернігівської області за адресою: вул. Сонячна,24, селище Срібне, Прилуцький район Чернігівської області, фінансування робіт якого здійснюється за рахунок Проєкту «ГОВЕРЛА», селищна рада **вирішила:**

1. Передати функції замовника на проектування об'єкту «Нове будівництво притулку (захисної споруди цивільного захисту) на території комунального закладу ЗДО "Сонечко" за адресою: Чернігівська область, Прилуцький район, селище Срібне, вул. Сонячна,24» ТОВ «ЕНЕРГОПРОМПРОЕКТ», яка включає, але не обмежується комплексом усіх дій, пов'язаних із забезпеченням Будівництва Об'єкту з усіма необхідними документами, зокрема (але не виключно): вихідними даними, технічними умовами, завданням на проектування, контрольно-геодезичною зйомкою, проєктною документацією на усіх стадіях проєкту, тощо.

2. За вимогою отримати та передати замовнику проектування містобудівні умови та обмеження, необхідні технічні умови.

3. Координацію дій по виконанню даного рішення покласти на заступника селищного голови з гуманітарних питань та соціальної політики Ніну БОНДАРЕНКО.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про зміну виду угідь земельних ділянок
сільськогосподарського призначення**

Відповідно до статей 19, 25, 52 Закону України «Про землеустрій», статей 12, 122, 184, Земельного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 34 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», з метою організації територій сільськогосподарських виробництв, що забезпечують еколого - економічну оптимізацію використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, впровадження прогресивних форм організації управління землекористуванням а також виходячи з необхідності стабілізації та збільшення фінансових надходжень бюджету для забезпечення сталого розвитку громади, селищна рада **вирішила:**

1. Надати згоду гр. ЯКИМЕНКУ Володимирі Володимировичу на розроблення проектів землеустрою що забезпечує еколого – економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь земельних ділянок комунальної власності, які розташовані на території Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області:

- кадастровий номер: 7425185000:03:001:0624 загальною площею 32,0050 га;

- кадастровий номер: 7425185000:04:001:0614 загальною площею 26,2821 га;

- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0686 загальною площею 1,2000 га;

- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0700 загальною площею 8,0400 га;

- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0696 загальною площею 4,0400 га;

- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0688 загальною площею 1,7700 га;

- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0694 загальною площею 3,3500 га;
- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0690 загальною площею 2,2100 га;
- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0693 загальною площею 3,1200 га;
- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0701 загальною площею 8,9135 га;
- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0698 загальною площею 5,0600 га;
- кадастровий номер: 7425186000:04:001:0692 загальною площею 2,3900 га;
- кадастровий номер: 7425155100:05:001:0669 загальною площею 6,0251 га;
- кадастровий номер: 7425155100:05:001:0668 загальною площею 11,9236 га;
- кадастровий номер: 7425155100:05:001:0667 загальною площею 11,7901 га.

При розробленні проекту врахувати можливість трансформації сільськогосподарських угідь «сіножатеї» в «рілля».

2. Проектні документації розробити згідно до вимог Земельного кодексу України та подати на розгляд та затвердження сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про розгляд клопотання
ТОВ «Батьківщина»**

Відповідно до статей 19, 25, 52 Закону України «Про землеустрій», статей 12, 122, 184, Земельного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 34 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», з метою організації територій сільськогосподарських виробництв, що забезпечують еколого - економічну оптимізацію використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, впровадження прогресивних форм організації управління землекористуванням а також виходячи з необхідності стабілізації та збільшення фінансових надходжень бюджету для забезпечення сталого розвитку громади, селищна рада **вирішила:**

1. Надати згоду ТОВ «Батьківщина» на розроблення проекту землеустрою що забезпечує еколого - економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь земельної ділянки комунальної власності, яка розташована на території Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області:

- кадастровий номер: 7425155100:04:001:0875 загальною площею 4,3140 га.

При розробленні проекту врахувати можливість трансформації сільськогосподарських угідь «сіножатей» в «рілля».

2. Проектну документацію розробити згідно до вимог Земельного кодексу України та подати на розгляд та затвердження сесії.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про затвердження технічної документації
з нормативної грошової оцінки земельної ділянки**

Розглянувши клопотання начальника відділу оренди ТОВ «ЮТК» Наталії БУГАЙ та технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, що надається ТОВ «Юкрейн Тауер Компані» в оренду для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій, відповідно до статей 12, 201 Земельного кодексу України, статей 15, 18, 23 Закону України «Про оцінку земель», враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища, керуючись пунктом 34 статті 26, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земельної ділянки площею 0,0400 га, кадастровий номер 7425185000:03:001:0462, що надається ТОВ «Юкрейн Тауер Компані» в оренду для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд електронних комунікацій, яка знаходиться за межами с. Карпилівка Прилуцького району Чернігівської області.

2. Нормативна грошова оцінка зазначеної земельної ділянки складає 49431,31 грн (сорок дев'ять тисяч чотириста тридцять одна гривня 31 копійка).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу земельних ділянок
комунальної власності у державну
власність**

На виконання рішення Господарського суду Чернігівської області від 16.05.2024 по справі №927/908/23, відповідно до вимог ст. 14 Конституції України, ст. ст 12,117,122,125,126 Земельного кодексу України, ст. 5 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пункту 34 частини першої ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **вирішила:**

1. Передати у державну власність в особі Чернігівської обласної державної адміністрації земельну ділянку площею 6,0292 га з кадастровим номером 7425155400:05:001:0669, яка розташована на території Срібнянської селищної ради.

2. Передати у державну власність в особі Чернігівської обласної державної адміністрації земельну ділянку площею 7,5595 га з кадастровим номером 7425155400:05:001:0665, яка розташована на території Срібнянської селищної ради.

3. Здійснити передачу земельних ділянок вказаних в пунктах 1,2 даного рішення згідно з актом приймання-передачі земельних ділянок.

4. Право власності на земельні ділянки виникає з моменту державної реєстрації цього права та оформлюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про затвердження технічної
документації із землеустрою
щодо поділу земельної ділянки
комунальної власності**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою, щодо поділу земельної ділянки для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії за адресою: Чернігівська область Прилуцький район селище Срібне вул. Грушевського, 1-а, керуючись пунктом 34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст. 12, 22, 125, 126, 186 Земельного Кодексу України, ст. 56 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо поділу земельної ділянки загальною площею 0,0700га, для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ – 14.02), за адресою: Чернігівська область Прилуцький район селище Срібне вул. Грушевського, 1-а, на новосформовані дві земельні ділянки з кадастровими номерами: 7425155100:01:016:0223, площею 0,0314 га та 7425155100:01:016:0224, площею 0,0386 га.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про звернення депутата
Срібнянської селищної ради
ЯКИМЕНКА В.В.**

Відповідно до статей 49, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», селищна рада **вирішила:**

1. Схвалити текст звернення депутата Срібнянської селищної ради ЯКИМЕНКА Володимира Володимировича до Чернігівської обласної військової адміністрації, Прилуцької районної військової адміністрації, Прилуцької окружної прокуратури, відділення поліції №1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області.
2. Направити прийняте звернення за належністю.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗВЕРНЕННЯ

**депутата Срібнянської селищної ради ЯКИМЕНКА В. В.
до Чернігівської обласної військової адміністрації, Прилуцької районної
військової адміністрації, Прилуцької окружної прокуратури, відділення
поліції №1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області.**

У зв'язку із численними зверненнями жителів громади щодо крадіжки деревини, в тому числі твердих порід дуба та акації, на території Срібнянської селищної ради, просимо вжити заходів реагування правоохоронних органів щодо захисту інтересів держави та Срібнянської селищної ради від незаконного розкрадання лісових ресурсів на території громади.

Начальнику відділення поліції №1 Прилуцького РВП ГУНП в Чернігівській області ОМЕЛЬЧЕНКУ Миколі Петровичу надати інформацію про виконану роботу на наступну сесію селищної ради.

СХВАЛЕНО

**Рішення тридцять шостої сесії
селищної ради восьмого
скликання**

27 вересня 2024 р.



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд
гр. БОЙЧЕНКО Л.Л.**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. БОЙЧЕНКО Людмили Леонідівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. БОЙЧЕНКО Людмили Леонідівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. БОЙЧЕНКО Людмили Леонідівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1160 га, рілля – 0,0340 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]

Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для ведення товарного
сільськогосподарського виробництва**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 5,8346 га у власність гр. ГИЛЕНКО Вячеслава Миколайовича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., керуючись пунктом 34 частини першої ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 50 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею 5,8346 га у власність гр. ГИЛЕНКО Вячеслава Миколайовича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. ГИЛЕНКУ Вячеславу Миколайовичу земельну ділянку для:

- ведення товарного сільськогосподарського виробництва, площею - 5,8346га, в тому числі: ріллі - 5,8346га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться на території Карпилівського старостинського округу Срібнянської селищної ради Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд
гр. ГУБАР Т.І.**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ГУБАР Тетяни Іванівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ГУБАР Тетяни Іванівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. ГУБАР Тетяні Іванівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1003 га, рілля – 0,1497 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]

Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд
гр. ЗАЄЦЬ Л.І.**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ЗАЄЦЬ Лідії Іванівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. ЗАЄЦЬ Лідії Іванівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. ЗАЄЦЬ Лідії Іванівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,0759 га, рілля – 0,1741 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]
Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про затвердження технічної документації
із землеустрою щодо інвентаризації
земельної ділянки**

Розглянувши заяву гр. БРИНЗИ Алли Іванівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки площею 0,3363 га, яка розташована по [REDACTED], [REDACTED], Прилуцького р-ну, Чернігівської обл., розроблену ФОП ШЕВЧУК Г.Б., керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,79 Земельного Кодексу України, ст.ст. 19, 55, 57 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити гр. БРИНЗИ Аллі Іванівні технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земельної ділянки площею 0,3363 га, з кадастровим номером [REDACTED] для ведення особистого селянського господарства (код КВЦПЗ – 01.07), яка розташована по [REDACTED], [REDACTED], Прилуцького району, Чернігівської області, розроблену ФОП ШЕВЧУК Г.Б.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово-комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд
гр. КОЛІСНІЧЕНКУ В.А.**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. КОЛІСНІЧЕНКА Василя Анатолійовича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. КОЛІСНІЧЕНКА Василя Анатолійовича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. КОЛІСНІЧЕНКУ Василю Анатолійовичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,2500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,0790 га, рілля – 0,1710 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]
Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд
гр. МАТІЙКУ В.В.**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. МАТІЙКО Володимира Васильовича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. МАТІЙКО Володимира Васильовича, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. МАТІЙКУ Володимиру Васильовичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1500 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,1063 га, рілля – 0,0437 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]

Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про припинення права
постійного користування
земельними ділянками**

Розглянувши заяву гр. ВАСИЛЕВСЬКОЇ Зої Григорівни про припинення права постійного користування земельними ділянками для ведення особистого селянського господарства, керуючись підпунктом 34, п.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,140,141,142 Земельного Кодексу України, селищна рада **вирішила:**

1. Припинити право постійного користування земельними ділянками в зв'язку з відмовою в користуванні:

№ п/п	П.І.Б. Місце проживання.	Площа га	Місце знаходження земельної ділянки
1	2	3	4
1.	ВАСИЛЕВСЬКА Зоя Григорівна [REDACTED] Прилуцький р-н, Чернігівська обл.	0,11 0,07	[REDACTED]

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин, житлово - комунального господарства та охорони навколишнього середовища.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО



УКРАЇНА

СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РІШЕННЯ

(тридцять шоста сесія восьмого скликання)

27 вересня 2024 року

селище Срібне

**Про передачу безоплатно у власність
земельної ділянки для будівництва
та обслуговування житлового будинку,
господарських будівель та споруд
гр. РАНСЬКІЙ Н.П.**

Розглянувши технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. РАНСЬКОЇ Надії Павлівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В., на основі польових вимірів по фактичному користуванню в межах, погоджених суміжними землекористувачами, керуючись п. 34. частини першої ст.26, частиною першою ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.ст.12,118,120,121 Земельного Кодексу України, ст. 55 Закону України «Про землеустрій», частиною п'ятою ст. 16 Закону України «Про Державний земельний кадастр», селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, гр. РАНСЬКОЇ Надії Павлівни, розроблену ФОП ЖЕЛІБОЮ О.В.

2. Передати у власність гр. РАНСЬКІЙ Надії Павлівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд площею – 0,1371 га, в тому числі: малоповерхова забудова - 0,0773 га, рілля – 0,0598 га.

Кадастровий номер земельної ділянки: [REDACTED]

Земельна ділянка знаходиться за адресою: [REDACTED]
Прилуцького району Чернігівської області.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО