

**Україна**

**СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 03 лютого  | 2025 року |  селище Срібне № |  24 |

**Про проведення атестації** **посадових**

**осіб місцевого самоврядування**

**Срібнянської селищної ради**

Керуючись статтею 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2001 №1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,з метою підвищення рівня професійної діяльності, удосконалення професійної майстерності, підвищення відповідальності за результати роботи посадових осіб місцевого самоврядування Срібнянської селищної ради, **зобов’язую:**

1. Провести з 03.03.2025 по 14.03.2025 атестацію посадових осіб місцевого самоврядування Срібнянської селищної ради.

2. Затвердити:

2.1. Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування Срібнянської селищної ради (додаток 1).

2.2. Список посадових осіб місцевого самоврядування Срібнянської селищної ради, які підлягають атестації у 2025 році (додаток 2).

2.3. Графік проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування Срібнянської селищної ради (додаток 3).

2.4. Склад атестаційної комісії Срібнянської селищної ради (додаток 4).

3. Керівникам структурних підрозділів підготувати службові характеристики, затвердити їх керівником вищого рівня, ознайомити з ними підлеглих працівників та подати секретарю комісії не пізніше, ніж за тиждень до проведення атестації.

4. Відділу кадрової роботи (Оксані ПРИПУТНЕНКО):

4.1. Довести до відома працівників, які підлягають атестації (під підпис), Положення про порядок проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування та це розпорядження (додаток 5).

4.2. Підготувати для проведення атестації бланки атестаційних листів чергової атестації.

4.3. Забезпечити заповнення розділу «Загальні дані» атестаційних листів працівників, які підлягають атестації.

4.4. Узагальнити матеріали проведеної атестації та підготувати проєкт розпорядження щодо реалізації рішень комісії.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покладаю на керуючого справами (секретаря)виконавчого комітету Ірину ГЛЮЗО.

**Селищний голова Олена ПАНЧЕНКО**